

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

CEREAL DOCKS MARGHERA
S.R.L.

YKCNQY

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	VENEZIA (VE) BANCHINA MOLINI 30 CAP 30175 FRAZIONE: PORTO MARGHERA
Domicilio digitale/PEC	cerealdocksmarghera@legalmail.it
Numero REA	VE - 360106
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	04040800270
Partita IVA	04040800270
Codice LEI	815600D61EAC4BE6F315
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata con unico socio
Data atto di costituzione	25/03/2011
Data iscrizione	29/03/2011
Data ultimo protocollo	19/04/2023
Presidente Consiglio Amministrazione	FANIN PAOLO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Amministratore Delegato	PIATTO MASSIMO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	29/04/2011
Attività prevalente	produzione di olio raffinato o grezzo da semi oleosi o frutti oleosi prevalentemente non di produzione propria
Codice ATECO	10.41.2
Codice NACE	10.41
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	100.000,00
Addetti al 30/06/2023	33
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
Amministratori	3
Titolari di cariche	4
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	3
Trasferimenti di quote	2
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di VENEZIA ROVIGO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

Altri atti

28

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	7
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	20
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	20
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	25
9 Attività, albi ruoli e licenze	26
10 Aggiornamento impresa	27

1 Sede

Indirizzo Sede legale	VENEZIA (VE) BANCHINA MOLINI 30 CAP 30175 frazione PORTO MARGHERA
Domicilio digitale/PEC	cerealdocksmarghera@legalmail.it
Partita IVA	04040800270
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	VE - 360106

codice LEI
(fonte LOU InfoCamere)

815600D61EAC4BE6F315
Data scadenza: 02/04/2024

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 04040800270 Data di iscrizione: 29/03/2011 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 25/03/2011
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	3.1) LA SOCIETA' - ENTRO I LIMITI E CON LE MODALITA' DI LEGGE - HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': 1) IL COMMERCIO ALL'INGROSSO, L'IMPORTAZIONE E L'ESPORTAZIONE DI: A) CEREALI, LEGUMINOSE, SEMI OLEOSI, ...
Poteri da statuto	ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO E' AFFIDATA LA GESTIONE DELLA SOCIETA': A TAL FINE L'ORGANO AMMINISTRATIVO POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E TUTTE LE OPERAZIONI SIA DI ORDINARIA CHE DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, CON LA SOLA ESCLUSIONE ...
Altri riferimenti statutari	Gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 04040800270
del Registro delle Imprese di VENEZIA ROVIGO
Data iscrizione: 29/03/2011

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 29/03/2011

informazioni costitutive

Denominazione: CEREAL DOCKS MARGHERA S.R.L.
Data atto di costituzione: 25/03/2011

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/08/2060

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2011
Scadenza esercizi successivi: 31/8
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

3.1) LA SOCIETA' - ENTRO I LIMITI E CON LE MODALITA' DI LEGGE - HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': 1) IL COMMERCIO ALL'INGROSSO, L'IMPORTAZIONE E L'ESPORTAZIONE DI: A) CEREALI, LEGUMINOSE, SEMI OLEOSI, FARINE, OLI VEGETALI (GREZZI O RAFFINATI) E LORO DERIVATI, SEMENTI; B) PRODOTTI IN GENERE PER USO ZOOTECNICO; C) DERIVATI DI PRODOTTI AGRICOLI PER USO ALIMENTARE E NON; 2) LO STOCCAGGIO E L'ESSICCAZIONE DI PRODOTTI AGRICOLI ANCHE ATTRAVERSO LA GESTIONE DI DEPOSITI E CENTRI DI RACCOLTA; 3) LA TOSTATURA E LA MACINAZIONE DEI SEMI OLEOSI; 4) LA TRASFORMAZIONE, COMPRESSE EVENTUALI SUCCESSIVE LAVORAZIONI, DI MATERIE PRIME DI PROVENIENZA VEGETALE IN PRODOTTI E SOTTOPRODOTTI PER USO ZOOTECNICO, ALIMENTARE E INDUSTRIALE; 5) LA PRODUZIONE, ANCHE IN TRIGENERAZIONE, L'AUTOCONSUMO, LA DISTRIBUZIONE E LA VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA E TERMICA; 6) LA GESTIONE DEI TRASPORTI MARITTIMI E TERRESTRI RELATIVI ALLA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI ACQUISTATI, TRASFORMATI E VENDUTI, IVI COMPRESSE LE CONNESSE OPERAZIONI DI MOVIMENTAZIONE (CARICO/SCARICO, IMBARCO/SBARCO, TRASBORDO, CAMPIONATURA, PESATURA E SIMILI); 7) LA GESTIONE/ACQUISIZIONE DI NOLI; 8) LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI ELABORAZIONE DATI, CONSULENZA E ASSISTENZA DI CARATTERE CONTABILE, AMMINISTRATIVO, FISCALE, FINANZIARIO, COMMERCIALE, TECNICO-PRODUTTIVO, INFORMATICO, AD ECCEZIONE DEGLI ATTI E DELLE ATTIVITA' RISERVATE DA DISPOSIZIONI DI LEGGE A SOGGETTI IN POSSESSO DI PARTICOLARI REQUISITI CHE LA SOCIETA' NON POSSIEDE, A SOCIETA' DEL GRUPPO E A TERZI, IVI COMPRESO L'UTILIZZO DI STRUMENTI PER LA GESTIONE ACCENTRATA DELLA TESORERIA DEL GRUPPO. QUANTO INDICATO AI PUNTI PRECEDENTI DA 1 A 8 POTRA' AVVENIRE IN MODO DIRETTO OD INDIRETTO, TRAMITE TERZI PER CONTO PROPRIO O PER CONTO TERZI, AVVALENDOSI DI STRUTTURE PROPRIE O AD ESSE COLLEGATE, ANCHE MEDIANTE LA PARTECIPAZIONE A PUBBLICI APPALTI, LICITAZIONI, CONCESSIONI E TRATTATIVE PRIVATE DA CHIUNQUE INDETTE. LA SOCIETA', AL FINE DI UNA MAGGIORE FUNZIONALITA' GESTIONALE DERIVANTE DA UN COORDINATO IMPIEGO DELLE RISORSE, POTRA' SVOLGERE ANCHE ATTIVITA' DI RICERCA E STUDIO DI INNOVAZIONI TECNOLOGICHE VOLTE AL CONSEGUIMENTO DELLA RIDUZIONE DEI RIFIUTI E DEGLI SCARTI DI LAVORAZIONE, DELLA DIMINUZIONE DELLA LORO NOCIVITA' E COMPLESSITA' DI SMALTIMENTO, AL RISPARMIO ENERGETICO, ALL'OTTIMIZZAZIONE DEI CICLI DI PRODUZIONE. 3.2) LA SOCIETA', IN VIA NON PREVALENTE E DEL TUTTO ACCESSORIA E STRUMENTALE, PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE - E COMUNQUE CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' SVOLTA NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO - POTRA' COMPIERE TUTTE LE

Poteri

poteri da statuto

OPERAZIONI COMMERCIALI, FINANZIARIE, INDUSTRIALI, MOBILIARI ED IMMOBILIARI, ANCHE A MEZZO DI STRUMENTI DERIVATI (COSI' COME DEFINITI NELLA PRASSI BANCARIA), CONCEDERE FIDEIUSSIONI, AVALLI, CAUZIONI E GARANZIE IN GENERE, ANCHE A FAVORE DI TERZI, NONCHE' ASSUMERE, SOLO A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ITALIANE ED ESTERE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO NEL RISPETTO DEI LIMITI DETTATI DALL'ART. 2361 C.C..

ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO E' AFFIDATA LA GESTIONE DELLA SOCIETA': A TAL FINE L'ORGANO AMMINISTRATIVO POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E TUTTE LE OPERAZIONI SIA DI ORDINARIA CHE DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, CON LA SOLA ESCLUSIONE DI QUEGLI ATTI E DI QUELLE OPERAZIONI CHE LA LEGGE RISERVA ESPRESSAMENTE AI SOCI. LA GESTIONE DELLA SOCIETA' DOVRA' SVOLGERSI NEL RISPETTO DELLA DISPOSIZIONE DI CUI ALL'ART. 2086, SECONDO COMMA, C.C.

IN OGNI CASO SONO RISERVATE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI:

- LA DECISIONE DI COMPIERE OPERAZIONI CHE COMPORTANO UNA SOSTANZIALE MODIFICAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE O UNA RILEVANTE MODIFICAZIONE DEI DIRITTI DEI SOCI (AD ESEMPIO LA VENDITA O COMUNQUE LA ALIENAZIONE DELL'UNICA AZIENDA O DI UN RAMO DI AZIENDA);
- LA DECISIONE DI ASSUMERE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE COMPORTANTI UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA, NEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 2361, PRIMO COMMA, C.C. LA MANCATA RICHIESTA DELL'AUTORIZZAZIONE DEI SOCI, OGNIQUALVOLTA QUESTA SIA PRESCRITTA PER IL COMPIMENTO DI UN ATTO DI AMMINISTRAZIONE, COMPORTA LA RESPONSABILITA' DEGLI AMMINISTRATORI A SENSI DELL'ART. 2476 C.C. E COSTITUISCE GIUSTA CAUSA DI LORO REVOCA.

NEL CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUESTO PUO' DELEGARE TUTTI O PARTE DEI SUOI POTERI A NORMA E CON I LIMITI DI CUI ALL'ART. 2381 C.C. E DI CUI AL COMMA 20.1 DELLO STATUTO AD UNO O PIU' DEI PROPRI COMPONENTI, ANCHE DISGIUNTAMENTE. AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI SI APPLICA LA DISCIPLINA DETTATA DALL'ART. 2381 C.C.

NEL CASO DI NOMINA DI PIU' AMMINISTRATORI, CON POTERI CONGIUNTI E/O DISGIUNTI, I POTERI DI AMMINISTRAZIONE DI CUI AL COMMA 20.1 DELLO STATUTO, IN OCCASIONE DELLA NOMINA, POTRANNO ESSERE ATTRIBUITI AGLI STESSI SIA IN VIA CONGIUNTA CHE IN VIA DISGIUNTA, OVVERO TALUNI POTERI DI AMMINISTRAZIONE POTRANNO ESSERE ATTRIBUITI IN VIA DISGIUNTA E GLI ALTRI IN VIA CONGIUNTA. IN MANCANZA DI QUALSIASI PRECISAZIONE NELL'ATTO DI NOMINA IN ORDINE ALLE MODALITA' DI ESERCIZIO DEI POTERI DI AMMINISTRAZIONE, DETTI POTERI SI INTENDERANNO ATTRIBUITI AGLI AMMINISTRATORI IN VIA DISGIUNTA. SE L'AMMINISTRAZIONE SPETTA DISGIUNTAMENTE A PIU' AMMINISTRATORI, CIASCUN AMMINISTRATORE HA DIRITTO DI OPPORSI ALL'OPERAZIONE CHE UN ALTRO VOGLIA COMPIERE PRIMA CHE SIA COMPIUTA: SULL'OPPOSIZIONE DECIDONO I SOCI A SENSI DELL'ART. 11 DELLO STATUTO.

IN CASO DI NOMINA DI UN AMMINISTRATORE UNICO AD ESSO SPETTA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', SIA NEI RAPPORTI CON I TERZI CHE IN GIUDIZIO.

IN CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SIA NEI RAPPORTI CON I TERZI CHE IN GIUDIZIO, SPETTERA' AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NONCHE', IN CASO DI DELEGA, AL PRESIDENTE SUDDETTO ED ALL'AMMINISTRATORE O AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI IN VIA DISGIUNTA TRA DI LORO; NELLA DELEGA POTRANNO ESSERE FISSATI DEI LIMITI ALL'USO DELLA FIRMA SOCIALE; LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTERA', IN VIA DISGIUNTA ANCHE A QUEL CONSIGLIERE, CHE VIENE DELEGATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL COMPIMENTO DI UNA SINGOLA OPERAZIONE E CIO' AI FINI DEL COMPIMENTO DELL'OPERAZIONE AUTORIZZATA NONCHE' DI TUTTI GLI ATTI E FORMALITA' INERENTI E CONSEGUENTI.

NEL CASO DI NOMINA DI PIU' AMMINISTRATORI, CON POTERI CONGIUNTI E/O DISGIUNTI, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', SIA NEI RAPPORTI CON I TERZI CHE IN GIUDIZIO, SPETTA AGLI STESSI IN VIA CONGIUNTA O DISGIUNTA A SECONDA CHE I POTERI DI AMMINISTRAZIONE, IN OCCASIONE DELLA NOMINA, SIANO STATI LORO ATTRIBUITI IN VIA CONGIUNTA OVVERO IN VIA DISGIUNTA.

LA NOMINA DI DIRETTORI E DI INSTITORI SPETTA ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO. PER LA NOMINA DI PROCURATORI SPECIALI VALGONO LE COMPETENZE SOPRA STABILITE PER IL COMPIMENTO DELLO SPECIFICO ATTO PER IL QUALE LA PROCURA VIENE CONFERITA. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AGLI INSTITORI ED AI PROCURATORI NEI LIMITI DEI POTERI DETERMINATI NELL'ATTO DI NOMINA.

AI DIRETTORI GENERALI, IN RELAZIONE AI COMPITI LORO AFFIDATI, SI APPLICANO LE DISPOSIZIONI CHE REGOLANO LA RESPONSABILITA' DEGLI AMMINISTRATORI, SALVE LE AZIONI ESERCITABILI IN BASE AL RAPPORTO DI LAVORO CON LA SOCIETA', IL TUTTO IN CONFORMITA' AL DISPOSTO DELL'ART. 2396 C.C.

IN CASO DI LIQUIDAZIONE, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL LIQUIDATORE OVVERO IN CASO DI NOMINA DI PIU' LIQUIDATORI AL PRESIDENTE DEL COLLEGIO DI LIQUIDAZIONE ED EVENTUALMENTE ANCHE AGLI ALTRI COMPONENTI DEL COLLEGIO MEDESIMO, SECONDO QUANTO VERRA' STABILITO IN OCCASIONE DELLA NOMINA.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ART. 30 DELLO STATUTO SOCIALE

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di limitazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

REP.119008/25091 NOTAIO RIZZI GIOVANNI:
- VIENE ADOTTATO UN NUOVO TESTO DELLO STATUTO SOCIALE PIU' CONSONO ALLE MUTATE ESIGENZE OPERATIVE DELLA SOCIETA' E ADEGUATO, INOLTRE, ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE INTERVENUTE IN MATERIA (UNA NUOVA DISCIPLINA IN MATERIA DI DECISIONI DEI SOCI ED IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE E DI CONTROLLO, UNA NUOVA DISCIPLINA IN TEMA DI CIRCOLAZIONE E TRASFERIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI, UNA NUOVA DISCIPLINA IN MATERIA DI CONFERIMENTI E DI FORMAZIONE DELLA RISERVA LEGALE E UNA NUOVA DISCIPLINA IN MATERIA DI CLAUSOLA COMPROMISSORIA)
- VIENE MODIFICATA LA SCADENZA DELL'ESERCIZIO ANNUALE PORTANDOLA AL 31 AGOSTO DI OGNI ANNO, CON LA CONSEGUENZA CHE LA SOCIETA' DI REVISIONE IN CARICA ANDRA' A SCADERE CON L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31 AGOSTO 2019.

gruppi societari

IN DATA 11 MAGGIO 2011 LA SOCIETA' HA ADEMPIUTO ALLA PUBBLICITA' DI CUI ALL'ARTICOLO 2497-BIS, 2 COMMA, COMUNICANDO LA PROPRIA SOGGEZIONE ALL'ATTIVITA DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DELLA SOCIETA' CEREAL DOCKS SPA A FAR DATA DAL 19/04/2011.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 100.000,00

Sottoscritto: 100.000,00

Versato: 100.000,00

Conferimenti in denaro

Conferimenti e benefici

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Titoli di debito:

ART. 32 DELLO STATUTO SOCIALE

Altri strumenti finanziari:

6.1) NEL RISPETTO DELLE VIGENTI LEGGI E REGOLAMENTI I SOCI POTRANNO EFFETTUARE VERSAMENTI, SIA IN CONTO CAPITALE, SIA A TITOLO DI FINANZIAMENTO, IMPRODUTTIVI D'INTERESSI, SALVO ESPLICITA DIVERSA DETERMINAZIONE. 6.2) IL RIMBORSO DEI FINANZIAMENTI DEI SOCI E' DISCIPLINATO DALL'ART. 2467 C.C..

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 31/03/2016

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
100.000,00 Euro

Proprieta' Pegno

CEREAL DOCKS S.P.A.

Quota di nominali: 100.000,00 Euro

Di cui versati: 100.000,00

Codice fiscale: 02218040240

Tipo di diritto: proprieta'

Domicilio del titolare o rappresentante comune
presso SEDE DELLA SOCIETA'

UNICREDIT, SOCIETA' PER AZIONI
IN FORMA ABBREVIATA
UNICREDIT S.P.A.

Codice fiscale: 00348170101

Tipo di diritto: pegno

MEDIOCREDITO ITALIANO S.P.A.

Impresa cancellata dal Registro Impresa in data 22/11/2019

Codice fiscale: 13300400150

Tipo di diritto: pegno

CASSA DI RISPARMIO DEL
VENETO S.P.A.

Impresa cancellata dal Registro Impresa in data 31/07/2018

Codice fiscale: 02089931204

Tipo di diritto: pegno

Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica con atto del 24/03/2016

Data deposito: 31/03/2016

Data protocollo: 31/03/2016

Numero protocollo: VE -2016-24612

5 Amministratori

Presidente Consiglio
Amministrazione

FANIN PAOLO

Rappresentante dell'impresa

Amministratore Delegato

PIATTO MASSIMO

Rappresentante dell'impresa

Consigliere

OLIVO ROBERTO

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

FANIN PAOLO

Rappresentante dell'impresa

Nato a CAMISANO VICENTINO (VI) il 13/02/1967

Codice fiscale: FNNPLA67B13B485W

CAMISANO VICENTINO (VI)

VIA ANTONIO PIGAFETTA 21 CAP 36043

domicilio

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 21/07/2022

Data iscrizione: 29/08/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/08/2023

poteri

CON VERBALE DEL 21.07.2022 AL PRESIDENTE SIG. PAOLO FANIN SONO STATI CONFERITI GLI STESSI POTERI CHE ESERCITERA' SOTTO LA CARICA DI AMINISTRATORE DELEGATO.

carica

consigliere

Data atto di nomina: 21/07/2022

Data iscrizione: 29/08/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/08/2023

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 21/07/2022

Data iscrizione: 30/08/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/08/2023

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 21/7/2022 E' STATO DELIBERATO:

1. DI RISERVARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TUTTI I POTERI ED I COMPITI PREVISTI PER LEGGE NONCHE' QUELLI ECCEDENTI LE DELEGHE CHE SARANNO CONFERITE AI CONSIGLIERI DELEGATI; IN PARTICOLARE, IN VIA NON ESAUSTIVA, SONO RISERVATE AL CDA LE DELIBERE CONCERNENTI:

1.1. LA DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI E DELLE POLITICHE SOCIETARIE DELLA SOCIETA', LA VALUTAZIONE DEI RISCHI AZIENDALI CHE LA LEGGE RISERVA ALLA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA E NON DELEGABILE DEL CDA, NONCHE' LA VALUTAZIONE DELL'ADEGUATEZZA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO, AMMINISTRATIVO E CONTABILE, L'APPROVAZIONE DEI MODELLI ORGANIZZATIVI E DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DELLA SOCIETA';

1.2. LA FORMULAZIONE, L'ESAME E L'APPROVAZIONE DEI PIANI STRATEGICI, INDUSTRIALI E FINANZIARI DI MEDIO/LUNGO PERIODO DELLA SOCIETA', COMPRESI I RAPPORTI DI NATURA FINANZIARIA CON LA SOCIETA' CONTROLLANTE;

1.3. L'ESAME E L'APPROVAZIONE DEI BUDGETS ANNUALI E DEI PIANI, GENERALI O PARZIALI, DI BREVE/MEDIO PERIODO, COMPRESI I RAPPORTI DI NATURA FINANZIARIA CON LA SOCIETA' CONTROLLANTE.

AL SIG. PAOLO FANIN SONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI CHE ESERCITERA', SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, SOTTO LA QUALIFICA DI PRESIDENTE E/O CONSIGLIERE/AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA:

1. EFFETTUARE E COMPIERE QUALSIASI FORMALITA' RELATIVA ALLA GESTIONE SOCIETARIA NECESSARIA AI SENSI DELLA LEGGE APPLICABILE O RICHIESTA DALLO STATUTO SOCIALE;
2. DARE ATTUAZIONE ALLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NEI LIMITI DEI POTERI DALLO STESSO DELEGATI;
3. APPROVARE OPERAZIONI DI INVESTIMENTO E CAPITAL EXPENDITURE, DA REALIZZARSI IN QUALSIASI FORMA, OVVERO STIPULARE ACCORDI A CIO' FUNZIONALI;
4. IMPLEMENTARE LE LINEE GUIDA RELATIVE AL CONTROLLO INTERNO E LA GESTIONE DEL RISCHIO ADOTTATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' SUPERVISIONARE ALLE FUNZIONI DI VALUTAZIONE SULL'EFFICACIA DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E SULLA GESTIONE DEI RISCHI (INTERNAL AUDIT) E VIGILARE SUL RISPETTO DA PARTE DELLA SOCIETA' DELLA NORMATIVA ALLA STESSA APPLICABILE, IVI INCLUSO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO QUANTO RICHIESTO IN MATERIA ANTITRUST, ANTIRICICLAGGIO E CONTROLLO QUALITA';
5. CONFERIRE MANDATO AD ADVISOR ESTERNI PER SVOLGERE LE FUNZIONI DI INTERNAL AUDIT E COMPLIANCE;
6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI, ASSOCIAZIONI, ORGANISMI, ENTI, "RAGGRUPPAMENTI O ASSOCIAZIONI O RIUNIONI TEMPORANEE DI IMPRESE" O "RETI DI IMPRESE", PRESSO ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, UNIONI INDUSTRIALI E CAMERE DI COMMERCIO, PRESSO ENTI ED ORGANISMI LOCALI, NELLE QUALI LA STESSA ABBAIA PARTECIPAZIONI O SIA ASSOCIATA, AFFILIATA O COMUNQUE ISCRITTA, INTERVENENDO A RIUNIONI E CON FACOLTA' DI RICHIEDERE, DARE ADESIONE E FIRMARE ACCORDI;
7. COSTITUIRE, ESTINGUERE O MODIFICARE SERVITU' PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
8. RICEVERE E SOTTOSCRIVERE, FACENDO SEGUIRE O PRECEDERE AL PROPRIO NOME LA QUALIFICA, LA CORRISPONDENZA;
9. RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI ENTE, DITTA O

PERSONA E RILASCIARE QUIETANZA;

10. EFFETTUARE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, GLI ENTI E GLI UFFICI PUBBLICI, GLI ATTI E LE OPERAZIONI RICHIESTE PER OTTENERE PERMESSI, LICENZE E AUTORIZZAZIONI IN GENERALE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE PREVISIONI DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI CONFORMITA' E OGNI ALTRO ATTO PREPARATORIO PER TALI PERMESSI E AUTORIZZAZIONI E PROVVEDERE A TUTTE LE PERTINENTI FORMALITA' AL RIGUARDO;

11. EFFETTUARE QUALUNQUE PRATICA DI TUTELA DELL ATTIVITA' SOCIALE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO PRESSO GLI UFFICI COMMERCIALI, PROVINCIALI E REGIONALI, PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO, L'UFFICIO REPRESSIONE FRODI, ENTI ISTITUZIONALI ACCREDITATI AL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO ED AL MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI;

12. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE A ENTI PUBBLICI E PRIVATI, SOCIETA' DI ASSICURAZIONE, PRESSO GLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI DI POSTE ITALIANE S.P.A, LE SOCIETA' DEL GRUPPO FERROVIE DELLO STATO S.P.A. E ALTRE IMPRESE DI TRASPORTO MARITTIMO, FERROVIARIO, STRADALE O AEREO;

13. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA E SINDACALI, NONCHE' PRESSO QUALSIASI ISTITUZIONE, ASSOCIAZIONE E CONSORZIO AVENTE NATURA SINDACALE O DI CATEGORIA, SVOLGERE E CONCLUDERE TRATTATIVE SINDACALI;

14. COORDINARE OGNI ASPETTO GESTIONALE E DI PROGRAMMAZIONE DEGLI IMPIANTI DELLA SOCIETA';

15. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA, FISCALE, DOGANALE, PREVIDENZIALE, ASSISTENZIALE, ORDINARIA O SPECIALE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, IN QUALUNQUE PROCEDURA, ANCHE CONCORSUALE, IN QUALUNQUE STATO GRADO E SEDE, CON QUALSIASI CONTROPARTE SIA PUBBLICA CHE PRIVATA, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI GENERALI E SPECIALI ALLE LITI ANCHE PER GIUDIZI DI APPELLO, DI CASSAZIONE E REVOCAZIONE, NONCHE' DAVANTI ALLA CORTE COSTITUZIONALE, E POTENDO ALTRESI' RINUNCIARE AD AZIONI ED ATTI DEL GIUDIZIO, ACCETTARE RINUNCE, TRANSIGERE E CONCILIARE QUALSIASI LITE O VERTENZA, ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, DEFINIRE E COMPROMETTERE IN ARBITRATI O DINANZI A CONCILIATORI, QUALSIASI LITE O VERTENZA, NOMINANDO ARBITRI E CONCILIATORI E PROVVEDENDO A TUTTE LE FORMALITA' INERENTI E CONSEGUENTI;

16. TUTELARE QUALSIVOGLIA DIRITTO DI PROPRIETA' INTELLETTUALE ED INDUSTRIALE, IVI INCLUSI, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, MARCHI E SEGNI DISTINTIVI REGISTRATI E NON, I DIRITTI D'AUTORE, DITTE, INSEGNE, NOMI A DOMINIO, INVENZIONI, CERTIFICATI DI PROTEZIONE COMPLEMENTARE, DISEGNI E MODELLI, INFORMAZIONI AZIENDALI RISERVATE E SEGRETI COMMERCIALI ED INDUSTRIALI. IN PARTICOLARE, LA TUTELA DEI SUDETTI DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE ED INDUSTRIALE, DI OGNI TIPO, REGISTRATI E NON REGISTRATI, DOVRA' ATTUARSI AVANTI LE AMMINISTRAZIONI E AUTORITA' PREPOSTE, IN ITALIA, NELL'UNIONE EUROPEA, IN OGNI PAESE ESTERO, O AVANTI ORGANIZZAZIONI O AMMINISTRAZIONI INTERNAZIONALI E DOVRA' RICOMPREDERE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL DEPOSITO E LA CONCESSIONE DI DOMANDE DI REGISTRAZIONE O BREVETTO, LA RINNOVAZIONE ED IL PAGAMENTO DELLE TASSE UFFICIALI E DEGLI ALTRI ESBORSI NECESSARI ALLA TUTELA DEI DIRITTI, LA RICHIESTA DI RIMBORSI E LA RISCOSSIONE DI SOMME AMMESSE AL RIMBORSO, LA MODIFICA, LA DIVISIONE, LA LIMITAZIONE, IL RITIRO INTEGRALE O PARZIALE, LA RINUNCIA O L'ABBANDONO INTEGRALE O PARZIALE, LA PROTEZIONE LEGALE DEI DIRITTI DA CONSEGUIRE O CONSEGUITI, ATTRAVERSO PROCEDURE DI OPPOSIZIONE, AZIONI AMMINISTRATIVE O GIUDIZIARIE, SIA IN SEDE DI COGNIZIONE CHE TRAMITE PROCEDIMENTI INGIUNTIVI, D'URGENZA O ESECUTIVI A TUTELA O IN DIFESA DEGLI STESSI, LA PRESENTAZIONE DI REPLICHE A RILIEVI UFFICIALI, LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI ANNOTAZIONE O TRASCRIZIONE. TALI AZIONI DI TUTELA SI ESTENDONO AD OGNI ATTO O ADEMPIMENTO NECESSARIO O OPPORTUNO AL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO ED AL RILASCIO DELLE NECESSARIE PROCURE A CONSULENTI, LEGALI, E ALTRE FIGURE PROFESSIONALI ABILITATE AD OPERARE DI FRONTE ALLE AMMINISTRAZIONI ED AUTORITA', ANCHE GIURISDIZIONALI, DI OGNI ORDINE E GRADO, ITALIANE, COMUNITARIE, INTERNAZIONALI ED ESTERE.

LA TUTELA DEI SUDETTI DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE ED INDUSTRIALE SI INTENDE ALTRESI' ESTESA A TUTTI I RELATIVI ATTI DISPOSITIVI, IVI INCLUSI, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LA LORO CESSIONE, ACQUISTO, LICENZA E COSTITUZIONE IN GARANZIA, I QUALI POTRANNO ESSERE COMPIUTI INDIVIDUALMENTE DA PARTE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ENTRO LA CONCORRENZA MASSIMA DI VALORE PARI AD EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00). QUALSIVOGLIA ATTO DISPOSITIVO DEI SUDETTI DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE ED INDUSTRIALE ECCEDENTE TALE VALORE POTRA' ESSERE POSTO IN ESSERE UNICAMENTE TRAMITE DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

17. SI ATTRIBUISCONO I SEGUENTI POTERI IN MATERIA CONTRATTUALE:

(I) CONTRATTI DI ACQUISTO DI MATERIE PRIME: NEGOZIARE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI COMMERCIALI E ORDINI DI ACQUISTO IN ITALIA E ALL'ESTERO, PER IMPORTI SINGOLARMENTE CONSIDERATI NON SUPERIORI A EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI/00);

(II) CONTRATTI DI VENDITA: NEGOZIARE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI COMMERCIALI DI VENDITA E FORNITURA DI BENI E SERVIZI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;

(III) NEGOZIARE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI COMMERCIALI DI DISTRIBUZIONE E IMPORTAZIONE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;

(IV) SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE CHE ACCOMPAGNA LA MERCE ACQUISTATA E VENDUTA;

(V) SOTTOSCRIVERE LISTINI E OFFERTE DI VENDITA IN ITALIA E ALL'ESTERO RIPORTANDO PREZZI E MODALITA' DI FORNITURA;

(VI) STIPULARE, ACCETTARE, MODIFICARE, RIFIUTARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO, ALIENAZIONE (IVI INCLUSI QUELLI RELATIVI ALLA DISMISSIONE DI ASSET), LEASING, PERMUTA E SIMILARI DI BENI IMMOBILI, MOBILI E MOBILI REGISTRATI, PER IMPORTI SINGOLARMENTE CONSIDERATI NON SUPERIORI A EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI/00);

(VII) STIPULARE, ACCETTARE, MODIFICARE, RIFIUTARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE, AFFITTO, NOLEGGIO, COMODATO, USO A QUALUNQUE TITOLO, E SIMILARI DI BENI IMMOBILI, MOBILI E MOBILI REGISTRATI, PER IMPORTI SINGOLARMENTE CONSIDERATI NON SUPERIORI A EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI/00);

(VIII) VENDERE, PERMUTARE, ACQUISIRE (ANCHE IN LEASING) AUTOMEZZI E MOTOMEZZI DI OGNI TIPO, COMPIENDO OGNI RELATIVA OPERAZIONE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO; CONCEDERE AUTORIZZAZIONI A CONDURRE AUTOMEZZI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA';

(IX) SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE APPALTI PER L'ESECUZIONE DI QUALSIASI OPERA IN GENERE, DI SERVIZI, DI COSTRUZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI, PER IMPORTI SINGOLARMENTE CONSIDERATI NON SUPERIORI A EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI/00);

(X) FIRMARE A NOME DELLA SOCIETA' RICHIESTE DI PRE-QUALIFICAZIONE A PROCEDURE COMPETITIVE, A GARE D APPALTO O DI FORNITURA, LICITAZIONI PRIVATE, TRATTATIVE PRIVATE, APPALTI-CONCORSI, INCANTI E CONTRATTI DA CHIUNQUE INDETTI, PER FORNITURE DI BENI E/O DI STUDI E/O DI RICERCHE E/O DI SERVIZI IN GENERE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;

(XI) CONCORRERE A NOME DELLA SOCIETA' A PROCEDURE COMPETITIVE, A GARE D APPALTO O DI FORNITURA, LICITAZIONI PRIVATE, TRATTATIVE PRIVATE, APPALTI-CONCORSI, INCANTI E CONTRATTI DA CHIUNQUE INDETTI, PER FORNITURE DI BENI E/O DI STUDI E/O DI RICERCHE E/O DI SERVIZI IN GENERE; PRESENTARE OFFERTE E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI ATTI, CONTRATTI ED IMPEGNI CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE CHE RITERRA' NECESSARIE ED/OD OPPORTUNE ED/OD UTILI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;

(XII) SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE; PAGARE PREMI E ESIGERE INDENNIZZI; FARE DENUNCE DI SINISTRO E SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCLUDERE TRANSAZIONI ATTIVE E PASSIVE;

(XIII) SOTTOSCRIVERE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, RINNOVARE E/O ANNULLARE QUALSIASI CONTRATTO E/O ACCORDO TRA LA SOCIETA' E I PROPRI CONSULENTI, IN QUALSIASI FORMA COSTITUITI, IVI COMPRESI CONTRATTI DI RICERCA ATTIVI E PASSIVI, QUALUNQUE SIA LA CONTROPARTE;

(XIV) SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON AUSILIARI DEL COMMERCIO, CON O SENZA DEPOSITO, AGENTI, PROCACCIATORI D'AFFARI, CONCESSIONARI E COMMISSIONARI;

(XV) SOTTOSCRIVERE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE, RINNOVARE E/O ANNULLARE QUALSIASI ALTRO CONTRATTO E/O ACCORDO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI A FAVORE DELLA SOCIETA', DIVERSI DA QUELLI SPECIFICATI NEI PUNTI PRECEDENTI, PER IMPORTI SINGOLARMENTE CONSIDERATI NON SUPERIORI A EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI/00);

18. SI ATTRIBUISCONO I SEGUENTI POTERI IN MATERIA FINANZIARIA:

(I) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI E OPERARE SU TALI CONTI CORRENTI NELL'AMBITO DEI FIDI CONCESSI, ACCETTARE RICEVUTE E CARTE COMMERCIALI (COMMERCIAL PAPERS), FIRMARE ESTRATTI DI CONTI CORRENTI CON ISTITUTI DI CREDITO, SOCIETA' E DIVERSI, EFFETTUARE E AUTORIZZARE PAGAMENTI, ACQUISTARE E CEDERE CREDITI;

(II) RIMBORSARE VOLONTARIAMENTE I FINANZIAMENTI CONCESSI ALLA SOCIETA', IN QUALUNQUE FORMA STIPULATI;

(III) RICHIEDERE AGLI ISTITUTI DI CREDITO ANTICIPAZIONI SU CREDITI VERSO CLIENTI NAZIONALI E/O ESTERI E CONCORDARNE LE MODALITA' DI CONCESSIONE;

(IV) ESIGERE SOMME DA PRIVATI O DA UFFICI STATALI, DALLA BANCA D ITALIA E DA

ISTITUTI DI CREDITO SIA PER CAPITALE CHE PER INTERESSI ED ACCESSORI, RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE LIBERATORIE, NONCHE' RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO DOVUTE, ESIGERE ED INCASSARE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, MANDATI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI (PURCHE' CON VERSAMENTO NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA') DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ENTI MORALI, ISTITUTI DI CREDITO, BANCHE, SOCIETA' E PRIVATI E RILASCIARNE LA RELATIVA QUIETANZA;

(V) RITIRARE LIBRETTI DI ASSEGNI PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, IVI INCLUSA POSTE ITALIANE S.P.A.;

(VI) EFFETTUARE VERSAMENTI, DISPORRE E PRELEVARE SOMME PRESSO I VARI ISTITUTI DI CREDITO, ANCHE A MEZZO DI ASSEGNI BANCARI, A VALERE SU DISPONIBILITA' LIQUIDE O NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER PAGAMENTI CONFERMATI DALL AMMINISTRAZIONE;

(VII) FIRMARE TRATTE COME TRAENTE SUI DEBITORI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, ESIGERE E GIRARE ASSEGNI, TRATTE E CAMBIALI PER L'INCASSO O LO SCONTO ESCLUSIVAMENTE CON VERSAMENTO NEI CONTI DELLA SOCIETA' ED EVENTUALMENTE PROTESTARLI;

(VIII) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI (ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE), CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI DI OGNI SPECIE;

(IX) COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE FIDEIUSSIONI, AVALLI, IPOTECHE E GARANZIE DI QUALUNQUE GENERE;

(X) COSTITUIRE PEGNI E GRAVAMI E/O ALTRE GARANZIE SUI BENI E/O SULLE PROPRIETA' DELLA SOCIETA' A FRONTE DI IMPEGNI IN GARANZIA;

(XI) NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE OPERAZIONI DI FACTORING SIA VERSO CLIENTI CHE VERSO FORNITORI;

(XII) NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE QUALSIASI PRESTITO E/O FINANZIAMENTO PER LA SOCIETA' CON IL LIMITE MASSIMO DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI/00) PER SINGOLA OPERAZIONE PER I PRESTITI E/O FINANZIAMENTI DI DURATA SUPERIORE A 18 MESI;

(XIII) OPERARE SENZA LIMITI DI SPESA IN MERITO A LINEE DI CREDITO REVOLVING ED ANTICIPI BANCARI;

(XIV) EFFETTUARE OPERAZIONI A CREDITO O A DEBITO SUI RAPPORTI DI CONTO CORRENTE INTERCOMPANY CHE LA SOCIET INTRATTIENE CON LA SOCIETA' CONTROLLANTE E/O CON ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO CEREAL DOCKS A REGOLAZIONE DI RAPPORTI INTERCOMPANY DI OGNI SPECIE, NEI LIMITI DEI BUDGETS E DEI PIANI ELABORATI DAL CDA;

(XV) NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE OPERAZIONI DI COPERTURA CON STRUMENTI DERIVATI CONTRO:

IL RISCHIO DI CAMBIO A FRONTE DI TRANSAZIONI COMMERCIALI IN DIVISE DIVERSE DALL'EURO;

IL RISCHIO DI TASSO A FRONTE DEI FINANZIAMENTI E/O DI ALTRE ESPOSIZIONI DEBITORIE;

IL RISCHIO DI PREZZO A FRONTE DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI;

19. SI ATTRIBUISCONO I SEGUENTI POTERI IN MATERIA DI LAVORO E PERSONALE:

(I) ASSUMERE, LICENZIARE, DETERMINARE RETRIBUZIONI ED IN GENERE STABILIRE, INTEGRARE, MODIFICARE TUTTE LE CONDIZIONI DI TUTTI I CONTRATTI DI LAVORO DI QUALSIASI SPECIE E COMUNQUE DENOMINATI, INCLUSI I CONTRATTI CON DIRIGENTI, E SEMPRE CON I PIU' AMPI POTERI, GESTIRE TUTTI I RAPPORTI DI LAVORO E LE RELATIVE CONTROVERSIE, COMPIERE/SOTTOSCRIVERE TUTTI I RELATIVI CONTRATTI ED ADEMPIERE TUTTE LE RELATIVE FORMALITA';

(II) FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI, MODELLI, DENUNCE, ELABORATI, VERBALI, TRANSAZIONI E AD ALTRI NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI PREPOSTI ALLA REGOLAMENTAZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO;

(III) FIRMARE TUTTE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE E LE COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE;

(IV) FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA CON IL PERSONALE DIPENDENTE RELATIVA AI RAPPORTI DI LAVORO, QUALI ATTESTATI DI DIPENDENZA, DICHIARAZIONI, CIRCOLARI INTERNE, EVENTUALE MODULISTICA PER ASSEGNO UNICO O DISOCCUPAZIONE, ECC.;

(V) SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DA RILASCIARE AL PERSONALE DIPENDENTE IN OSSERVANZA A OBBLIGHI DI LEGGE, QUALI CERTIFICAZIONI IN QUALITA' DI SOSTITUTO DI IMPOSTA E PER L'ASSISTENZA FISCALE DA PRESTARE AI LAVORATORI DIPENDENTI;

20. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DELLE SOCIETA' NELLE QUALI LA STESSA ABBIA PARTECIPAZIONI;

21. DELEGARE AD ALTRI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' O A TERZI I POTERI RIENTRANTI NELL'AMBITO DI QUELLI SOPRA ELENCATI E SEMPRE IN DETTO AMBITO RILASCIARE PROCURE SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI;

22. TUTTI I POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI GESTIONE MODELLO ORGANIZZATIVO PREVISTA DAL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D. LGS. N. 231/2001.

Amministratore Delegato

PIATTO MASSIMO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a LEGNAGO (VR) il 03/06/1976
Codice fiscale: PTTMSM76H03E512M
VENEZIA (VE)
BANCHINA MOLINI 30 CAP 30175 FRAZIONE PORTO MARGHERA

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 24/05/2018
Data iscrizione: 01/06/2018
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON TUTTI I POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE - DI CUI ALL'ATTO AUTENTICATO REP.N. 125.670 DEL 24.05.2018 NOTAIO PAOLO DIANESE DI VICENZA, AFFINCHÉ IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ POSSA:

1. IN RELAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE:
 - 1.1 CURARE GLI ADEMPIMENTI FISCALI, CONTRIBUTIVI ED ASSICURATIVI IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DELLA SOCIETÀ';
 - 1.2 COMPIERE PRESSO GLI ENTI ASSICURATIVI, PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI TUTTE LE PRATICHE INERENTI ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DELLA SOCIETÀ';
 - 1.3 PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI E LE CERTIFICAZIONI DA RILASCIARE AGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI E ALLE SEZIONI CIRCOSCRIZIONALI PER L'IMPIEGO;
 - 1.4 RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ' AI SENSI DELL'ART. 420 C.P.C. DINNANZI AL TRIBUNALE E QUINDI NEI SUCCESSIVI EVENTUALI ULTERIORI GRADI DI GIUDIZIO, SENZA LIMITAZIONE ALCUNA, NEI GIUDIZI DI LAVORO PROMOSSI DA DIPENDENTI E/O EX DIPENDENTI, CONSENTENDOGLI OGNI FACOLTA' RELATIVA, COMPRESSE QUELLE DI NOMINARE AVVOCATI, PERITI ED ARBITRI, DI RENDERE INTERROGATORIO E/O DICHIARAZIONI, NONCHÉ LE FACOLTA' DI CONCORDARE, DI CONCILIARE E DI TRANSIGERE LE CONTROVERSIE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (EURO CENTOMILA/00), NONCHÉ COMPIERE OGNI ATTO UTILE O NECESSARIO;
 - 1.5 RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO INDIVIDUALI E COLLETTIVE E NEI RAPPORTI CON GLI ENTI E CON GLI ISTITUTI PUBBLICI E PRIVATI ATTINENTI AL PERSONALE DELL'IMPRESA, PRESSO QUALSIASI AUTORITÀ AMMINISTRATIVA E PRESSO QUALSIASI GRADO DI GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI NOMINARE AVVOCATI, PERITI ED ARBITRI; A QUESTO PROPOSITO GLI È CONFERITA FACOLTA' DI CONCORDARE, TRANSIGERE E CONCILIARE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (EURO CENTOMILA/00), NONCHÉ COMPIERE OGNI ATTO UTILE E NECESSARIO;
 - 1.6 NELL'AMBITO DEI POTERI ASSEGNATI RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ' INNANZI ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA IN QUALUNQUE GRADO E SPECIE DI GIURISDIZIONE E AVANTI LE COMPETENTI AUTORITÀ/COMMISSIONI DI OGNI GRADO, ANCHE NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI AD LITES E PERITI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, REVOCANDOLI E SOSTITUENDOLI;
 - 1.7 PRESENTARE, SEMPRE NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE E DELLE RESPONSABILITÀ AFFIDATEGLI, DICHIARAZIONI, ISTANZE, RECLAMI E DENUNCE A QUALUNQUE SOGGETTO, ENTE, AUTORITÀ, ITALIANO O ESTERO, RAPPRESENTANDO ALTRESÌ LA SOCIETÀ' PRESSO I SUMMENZIONATI SOGGETTI;
 - 1.8 RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA E SINDACALI E PRESSO QUALSIASI ISTITUZIONE, ASSOCIAZIONE O CONSORZIO, INCLUSA LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI INTEGRATIVI AZIENDALI E DI SECONDO LIVELLO;
 - 1.9 NEGOZIARE E STIPULARE CONTRATTI, ATTI E CONVENZIONI CON UNIVERSITÀ, SCUOLE ED ENTI IN GENERALE, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, AVENTI AD OGGETTO L'ACCOGLIENZA PRESSO LE STRUTTURE DELLA SOCIETÀ' MANDANTE DI PERSONE PER PERIODI DI TIROCINIO FORMATIVO E DI STAGES ACCADEMICI NONCHÉ PER LO SVILUPPO DI ATTIVITÀ CONGIUNTE DI SPERIMENTAZIONE NEL CAMPO DELLA PROGETTAZIONE E DELLA PRODUZIONE;
 - 1.10 SOTTOSCRIVERE VERBALI RELATIVI A VISITE ISPETTIVE DI PUBBLICI FUNZIONARI PER VERIFICHE E CONTROLLI RIGUARDANTI L'AMMINISTRAZIONE E LA GESTIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE, IMPIEGATIZIO, INTERMEDIO ED OPERAIO, EFFETTUANDO LE RELATIVE DICHIARAZIONI ED ASSUMENDOSI LA PIENA RESPONSABILITÀ DELLE ATTESTAZIONI EFFETTUATE;
 - 1.11 FORNIRE SUPPORTO ALLA DIREZIONE DI STABILIMENTO IN RELAZIONE:
 - 1.11.1 ALLA VERIFICA DELL'AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA DELLA SOCIETÀ' E DELLA COPERTURA DELLE FUNZIONI PREVISTE NEL MEDESIMO, ANCHE IN OCCASIONE DI ASSENZE TEMPORANEE;
 - 1.11.2 ALLA COMUNICAZIONE DEI RUOLI E DELLE RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI;
 - 1.11.3 ALLA PROMOZIONE ED ALLA GESTIONE DI POLITICHE DI SVILUPPO DEI DIPENDENTI

DELLA SOCIETA' ATTRAVERSO PIANI DI FORMAZIONE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DELLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE OVVERO PER L'ADEGUAMENTO ALLE COMPETENZE MINIME RICHIESTE DALLA FUNZIONE RICOPERTA;
1.11.4 ALLA DIFFUSIONE DEI REGOLAMENTI AZIENDALI;
1.11.5 ALLA GESTIONE DELLE CONTESTAZIONI DISCIPLINARI;
1.11.6 ALLA GESTIONE DI CONTRATTI, ATTI E CONVENZIONI CON UNIVERSITA', ISTITUTI SCOLASTICI ED ENTI IN GENERALE, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, AVENTI AD OGGETTO L'ACCOGLIENZA, PRESSO LE STRUTTURE DELLA SOCIETA', DI PERSONE PER PERIODI DI TIROCINIO FORMATIVO E DI STAGES ACCADEMICI NONCHE' PER LO SVILUPPO DI ATTIVITA' CONGIUNTE DI SPERIMENTAZIONE NEL CAMPO DELLA PROGETTAZIONE E DELLA PRODUZIONE;
1.12 VIGILARE SULLA SORVEGLIANZA SANITARIA SECONDO IL PROTOCOLLO SANITARIO DEFINITO CON IL MEDICO COMPETENTE;
1.13 CONFERIRE INCARICHI DI CONSULENZA NELLE AREE DI COMPETENZA ENTRO IL LIMITE COMPLESSIVO ANNUO DI EURO 30.000,00 (EURO TRENTAMILA/00).
IL DELEGATO RIMANE TENUTO A RIFERIRE E A RENDICONTARE SISTEMATICAMENTE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO IN MERITO AL PROPRIO OPERATO IN RELAZIONE AI POTERI CONFERITI ED A RISPONDERE PER L'INADEMPIMENTO DELLE NORME, PRESCRIZIONI E ISTRUZIONI SUDETTE PER CONDOTTA NEGLIGENTE, IMPRUDENTE O DIFFORME DA ESSE.

carica

consigliere

Data atto di nomina: 21/07/2022

Data iscrizione: 29/08/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/08/2023

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 21/07/2022

Data iscrizione: 30/08/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/08/2023

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 21/7/2022 E' STATO DELIBERATO:
1. DI RISERVARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TUTTI I POTERI ED I COMPITI PREVISTI PER LEGGE NONCHE' QUELLI ECCEDENTI LE DELEGHE CHE SARANNO CONFERITE AI CONSIGLIERI DELEGATI; IN PARTICOLARE, IN VIA NON ESAUSTIVA, SONO RISERVATE AL CDA LE DELIBERE CONCERNENTI:
1.1. LA DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI E DELLE POLITICHE SOCIETARIE DELLA SOCIETA', LA VALUTAZIONE DEI RISCHI AZIENDALI CHE LA LEGGE RISERVA ALLA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA E NON DELEGABILE DEL CDA, NONCHE' LA VALUTAZIONE DELL'ADEGUATEZZA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO, AMMINISTRATIVO E CONTABILE, L'APPROVAZIONE DEI MODELLI ORGANIZZATIVI E DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DELLA SOCIETA';
1.2. LA FORMULAZIONE, L'ESAME E L'APPROVAZIONE DEI PIANI STRATEGICI, INDUSTRIALI E FINANZIARI DI MEDIO/LUNGO PERIODO DELLA SOCIETA', COMPRESI I RAPPORTI DI NATURA FINANZIARIA CON LA SOCIETA' CONTROLLANTE;
1.3. L'ESAME E L'APPROVAZIONE DEI BUDGETS ANNUALI E DEI PIANI, GENERALI O PARZIALI, DI BREVE/MEDIO PERIODO, COMPRESI I RAPPORTI DI NATURA FINANZIARIA CON LA SOCIETA' CONTROLLANTE.
AL DOTT. MASSIMO PIATTO SONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI CHE ESERCITERA', SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, SOTTO LA QUALIFICA DI CONSIGLIERE/AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA:
1. DARE ATTUAZIONE ALLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NEI LIMITI DEI POTERI DALLO STESSO DELEGATI;
2. RICEVERE E SOTTOSCRIVERE, FACENDO SEGUIRE O PRECEDERE AL PROPRIO NOME LA QUALIFICA, LA CORRISPONDENZA.
INOLTRE, AL SIGNOR MASSIMO PIATTO SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI, IN VIA ESCLUSIVA, CON FIRMA SINGOLA
3. TUTTI I POTERI E TUTTE LE RESPONSABILITA', ANCHE PENALI, PER L'OSSERVANZA DELLE PRECAUZIONI E DELLE NORME IN MATERIA DI: (I) SICUREZZA DEL LAVORO E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, (II) AMBIENTE ED IGIENE DI LAVORO, (III) AMBIENTE ED ECOLOGIA IN GENERE, (IV) PREVENZIONE DEGLI INCENDI E DEI RISCHI IN GENERE, CONSIDERATO IL SUO RUOLO DI DATORE DI LAVORO AI FINI DELLA SICUREZZA (DI SEGUITO ANCHE D.L.) IN TUTTI I SITI DELLA SOCIETA'.
NELLO SVOLGIMENTO DEL SUO INCARICO E PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER QUEL CHE CONCERNE LA PIENA, RIGOROSA E TOTALE OSSERVANZA DI TUTTE LE DISPOSIZIONI DI LEGGE RIGUARDANTI LE MATERIE SOPRA ELENCATE E DI ADEGUAMENTO A NORME, EGLI:
(I) POTRA' DESTINARE AUTONOMAMENTE LE SOMME NECESSARIE IN PIENA AUTONOMIA, SIA PURE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE DI SPESA, SECONDO QUANTO PREVISTO

DAL BUDGET ANNUALE CHE EGLI STESSO SI IMPEGNA A PREDISPORRE. PER LA GESTIONE DI SITUAZIONI DI EMERGENZA, GLI E' RICONOSCIUTA LA FACOLTA' DI ASSUMERE, SENZA LIMITI, I RELATIVI IMPEGNI PATRIMONIALI;

(II) POTRA' SOSPENDERE L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' CHE PER LE MODALITA' CON CUI VENGONO SVOLTE POSSANO ESSERE DI PREGIUDIZIO PER LA SALUTE E/O LA PERSONALITA' MORALE DEI PRESTATORI DI LAVORO, E/O PER LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE NONCHE' SOSPENDERE O DISMETTERE L'USO DI OGNI STRUMENTAZIONE, IMPIANTO, IMMOBILE CHE PRESENTI RISCHI DELLA STESSA NATURA.

NELLO SVOLGIMENTO DEL SUO INCARICO EGLI POTRA' AVVALERSI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA FORMATA DA RISORSE UMANE E TECNICHE DELLA SOCIETA' E POTRA' ANCHE AVVALERSI DI COLLABORATORI E/O DI CONSULENTI ESTERNI AL FINE DI ESPLETARE I COMPITI AFFIDATIGLI, ESERCITANDO LA DELEGA DI FUNZIONI NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL ART. 16 DEL D. LGS. 81/2008 E CON L'ECCEZIONE DEGLI OBBLIGHI NON DELEGABILI DI CUI ALL ART. 17.

EGLI SI IMPEGNA A FORNIRE AL CDA UN PERIODICO RISCONTRO, ALMENO SEMESTRALE, DELLE INIZIATIVE ASSUNTE E DELLE SPESE SOSTENUTE ANCHE PER CONSENTIRE UN ADEGUATO CONTROLLO DELLA EFFICACIA DEI SUOI INTERVENTI.

SOLO IN VIA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVA, ANCHE AL FINE DI CONSENTIRE UN EFFICACE ESERCIZIO DEL POTERE DI SUB DELEGA, ANCHE POTENDOSI AVVALERE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA', EGLI POTRA' E DOVRA', SEMPRE CON RIFERIMENTO AI SETTORI ED ALLE MATERIE SOPRA INDIVIDUATE:

- A) ASSICURARE CHE OGNI AREA DEI SITI SIA IN POSSESSO DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA' ;
- B) SORVEGLIARE LE VARIE FASI DELL'ATTIVITA' AFFINCHE' SIA ASSICURATO IL PIU RIGOROSO RISPETTO DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO;
- C) ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE IMPIANTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, PRODOTTI E SERVIZI IN GENERE PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, PREVIA VERIFICA DELLA RISPONDEZZA ALLA NORMATIVA VIGENTE E SECONDO LA PROCEDURA INTERNA DI ACQUISTO IN ESSERE;
- D) ASSICURARE L'AGGIORNAMENTO, L'ADEGUATEZZA E L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTERNA DELLA SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE IN CONFORMITA' DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI PRO-TEMPORE;
- E) GARANTIRE CHE A TUTTI I LAVORATORI SIANO FORNITI ADEGUATI DISPOSITIVI DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, ED ASSICURARSI E VIGILARE CHE TALI SISTEMI E MEZZI SIANO SEMPRE UTILIZZATI E SIANO SEMPRE IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA, GARANTENDO, ALTRESI', IL LORO COSTANTE MIGLIORAMENTO, ED AVVALENDOSI, PER TALI CONTROLLI, DI PERSONALE PREPOSTO, GIA NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALI COMPITI;
- F) CONTROLLARE ED ESIGERE (ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI) CHE TUTTI COLORO CHE ACCEDANO AI SITI DELLA SOCIETA' E I LAVORATORI TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA DELL'AMBIENTE E CHE UTILIZZINO TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA E I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PREVISTI, CON PIENA FACOLTA' DI PROMUOVERE CONTESTAZIONI DISCIPLINARI IN CASO DI INOSSERVANZA;
- G) VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA DI TUTTE LE MACCHINE, IMPIANTI, ATTREZZATURE E STRUMENTI ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE, VERIFICANDONE LO STATO MANUTENTIVO ED IL CORRETTO FUNZIONAMENTO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IN MATERIA DI IGIENE E DI ECOLOGIA AFFINCHE' SIANO SEMPRE CONFORMI ALLE APPLICABILI DISPOSIZIONI NORMATIVE;
- H) ASSICURARE, IN OGNI CASO, OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSO ALL'ECOLOGIA, SIA IN VIA PREVENTIVA (DOMANDE, AUTORIZZAZIONI CONCESSIONI E SIMILI) SIA IN VIA ORDINARIA;
- I) ASSICURARE CHE I PRESIDII SANITARI DI PRONTO SOCCORSO ED I SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
- J) ORGANIZZARE LA PREDISPOSIZIONE DELLE CAUTELE DI CARATTERE GENERALE RELATIVE AGLI AMBIENTI, POSTI DI LAVORO E PASSAGGIO, E DI CARATTERE PARTICOLARE PER QUANTO ATTIENE SPECIFICAMENTE ALLA COSTRUZIONE, MANUTENZIONE E DESTINAZIONE DELLE SCALE FISSE E MOBILI, DEI PONTI SOSPESI, DEI PARAPETTI, DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE E DI FORZA MOTRICE, DELLE DIFESE ANTINCENDIO E CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, DEI DISTRIBUTORI DI GASOLIO, DELLE STRUTTURE E SCAFFALATURE FISSE E MOBILI ANCHE DI MAGAZZINO;
- K) ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTI LE ATTREZZATURE ED IN GENERALE GLI STRUMENTI DI LAVORO E OGNI ALTRO MACCHINARIO, STRUTTURE E LUOGHI PROTETTI DI CONSERVAZIONE DEI VALORI, PRESENTI NEI SITI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL FUNZIONAMENTO ED ALLA DISLOCAZIONE E COMUNQUE PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE O APPARECCHIATURA O IMPIANTO OVVERO ATTIVITA' CHE COMPORTI L'UTILIZZAZIONE DI MATERIE E/O PRODOTTI PERICOLOSI O NOCIVI;
- L) VERIFICARE CHE L'AFFIDAMENTO DI LAVORI AD IMPRESE ESTERNE APPALTRICI E/O

A LAVORATORI AUTONOMI, SIA EFFETTUATO A PERSONE, ENTI O SOCIETA' IN POSSESSO DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALI AI SENSI DI QUANTO DISPONE L ART. 26 D. LGS. 81/2008;

M) COOPERARE CON I TITOLARI DI IMPRESE AUTONOME, ED ADEMPIERE, IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, AGLI OBBLIGHI DI PREVENZIONE IN GENERALE E NELLO SPECIFICO SECONDO QUANTO PREVISTO DALL ART. 26 DEL D. LGS. 81/2008;

N) DISPORRE LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE PER I MEZZI E GLI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO, DI TRASPORTO, DI MAGAZZINAGGIO, DI CUSTODIA DEI BENI E DEI VALORI, PER QUANTO CONCERNE LA SICUREZZA DELLE MACCHINE IN GENERALE COSI' COME PREVISTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE;

O) PROVVEDERE A PROGRAMMARE, PROMUOVERE, ORGANIZZARE E GARANTIRE L'EROGAZIONE TEMPESTIVA, SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI ED I REGOLAMENTI AZIENDALI, DELLA NECESSARIA, COMPLETA, ADEGUATA ED OPPORTUNA INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI SUBORDINATI, AUSILIARI ED EVENTUALMENTE AUTONOMI, COMUNQUE A TUTTI COLORO CHE PRESTINO LA LORO OPERA O IL LORO SERVIZIO NELL AMBITO DELLA SOCIETA', DEGLI EVENTUALI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CONNESSI ALL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA O DELLE LAVORAZIONI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO LORO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE ANCHE MEDIANTE AFFISSIONE, NEGLI AMBIENTI DI LAVORO, DI ESTRATTI DELLE STESSE E/O CON OGNI ALTRO MEZZO IDONEO CHE NE POSSA RENDERE PIU' DETERMINANTE, IMMEDIATA ED UTILE LA CONOSCENZA. PER ASSICURARE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI TUTELA DELLA SALUTE IL D.L. E' ANCHE TITOLARE DIRETTO DEL POTERE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DI TUTTI I DIPENDENTI.

P) ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA PER L'IGIENE NEGLI UFFICI, REPARTI PRODUTTIVI, MAGAZZINI E LUOGHI DI DEPOSITO E CUSTODIA, ATTIVITA' ACCESSORIE E DI PERTINENZA, LUOGHI E SPAZI DELLA SOCIETA' CURANDO CHE:

I) LE ATTIVITA' CHE IMPLICANO L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI NOCIVI, O LA PRODUZIONE E/O IL RIFIUTO DI SOSTANZE NOCIVE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DI LAVORO;

II) SIANO APPRONTATI E FORNITI GLI OPPORTUNI MEZZI, IN TEMA DI:

- PREVENZIONI INCENDI;
- EVACUAZIONE LAVORATORI E PRONTO SOCCORSO;

Q) PROVVEDERE IN SPECIFICO (E IN COMPLETA AUTONOMIA) AD ADEGUATA ED IDONEA VERIFICA DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEI LAVORATORI NELL'AFFIDAMENTO DEI VARI COMPITI AGLI STESSI, NONCHE' ADEGUATA ED IDONEA SCELTA DEGLI STRUMENTI, ATTREZZATURE ETC., FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEL PERSONALE, VERIFICANDO (A MEZZO APPOSITO PERSONALE, GI NORMATIVAMENTE PREPOSTO) IL CORRETTO USO ED APPRENDIMENTO, ANCHE AL FINE DI RIDURRE AL MINIMO OGNI POSSIBILE OCCASIONE DI RISCHIO;

R) CURARE TUTTO QUANTO NECESSARIO AFFINCHÉ LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, PER QUANTO ATTIENE ALLA CUBATURA E SUPERFICIE DEI LOCALI, ALLE COPERTURE, PAVIMENTI, PARETI ED APERTURE, AI LOCALI SOTTERRANEI, AI LUOGHI PROTETTI DI CUSTODIA DEI VALORI, AI RICAMBI D'ARIA, ALL'ILLUMINAZIONE NATURALE ED ARTIFICIALE, AL RUMORE, ALLE TEMPERATURE AGLI APPARECCHI DI RISCALDAMENTO, ALL'UMIDITA', AI SEDILI, ALLA PULIZIA DEI LOCALI, ALLA SISTEMAZIONE DEI TERRENI SCOPERTI DIPENDENTI DA LOCALI DI LAVORO, AI DEPOSITI DI IMMONDIZIE, RIFIUTI E MATERIALI INSALUBRI, E PER QUANTO ATTIENE SPECIFICAMENTE ALLA COSTRUZIONE, MANUTENZIONE, RISTRUTTURAZIONE DEGLI STABILI, E QUANT'ALTRO NON ESPRESSAMENTE ELENCATO MA DOVUTO PER LEGGE, SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE TUTTE;

S) ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA PER LA TUTELA DELL AMBIENTE ESTERNO, AFFINCHÉ, IN VIA MERAMENTE INDICATIVA E NON ESAUSTIVA:

I. LE EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO COSTANTEMENTE CONTROLLATE E SIANO SEMPRE NEI LIMITI DI LEGGE, ANCHE MEDIANTE LA REALIZZAZIONE, L'ESERCIZIO E LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ABBATTIMENTO DELLE EMISSIONI MEDESIME, CONSENTENDO COSI' IL MANTENIMENTO E LA TUTELA DELLA QUALITA' DELL'ARIA;

II. I REFLUI OVVERO GLI SCARICHI DI ACQUE DI QUALSIASI TIPO, SIANO AUTORIZZATI E SEMPRE CONFORMI AI LIMITI DI LEGGE VIGENTI PRO-TEMPORE, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO (ANCHE TECNICO) ED IL CONTROLLO E LA MANUTENZIONE PERIODICI CONSENTENDO, IN TAL MODO, IL MANTENIMENTO DELLA QUALITA DELL'ACQUA;

III. QUALSIVOGLIA TIPO DI RIFIUTO (IN PARTICOLARE QUELLI PERICOLOSI), SIA SMALTITO (PREVIA PERIODICA VERIFICA DELLA TIPOLOGIA ED EVENTUALE STOCCAGGIO AUTORIZZATO), SECONDO LE AUTORIZZAZIONI PREVISTE, SIA PER QUANTO RIGUARDA L'ASPETTO NORMATIVO, AMMINISTRATIVO E PENALE, SIA PER QUANTO RIGUARDA L'ASPETTO LOGISTICO;

IV. LE EMISSIONI SONORE PRODOTTE NEI SITI DELLA SOCIETA' NON SUPERINO I LIMITI DI TOLLERABILITA' STABILI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI E PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI IN MATERIA DI RUMORE ED INQUINAMENTO ACUSTICO;

T) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN RELAZIONE ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO E ALL'IGIENE E TUTELA DELL'AMBIENTE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, RELATIVAMENTE AI CONTRATTI DI ACQUISTO E DI VENDITA, ORDINI, COMMESSE E RELATIVI INCOMBENTI E QUINDI NEI CONFRONTI DI STATI, REGIONI, PROVINCE, COMUNI, CIRCOSCRIZIONI, MINISTERI, ISPETTORATI ED UFFICI DEL LAVORO, AGENZIE, SEZIONI, SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, STRUTTURE AMMINISTRATIVE, UNITA' SANITARIE, ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, ISTITUTI BANCARI E FINANZIARI, AMMINISTRAZIONI ED UFFICI FINANZIARI E TRIBUTARI, CENTRALI E PERIFERICI, ISTITUITI PUBBLICI E PRIVATI, PERSONE FISICHE E GIURIDICHE, ORGANIZZAZIONI SINDACALI, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' E SENZA LIMITAZIONE ALCUNA E COSI' CON FACOLTA' DI PRESENTARE DICHIARAZIONI, DOMANDE, PROPORRE ISTANZE, RICORSI ED OPPOSIZIONI, AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA (COMPRESI COLLEGI ARBITRALI), SOSTENENDO NEI CONFRONTI DI TUTTI I SUINDICATI ENTI LE RELATIVE DISCUSSIONI E RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' ANCHE AGLI EFFETTI DELLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE VERTENZE, ANCHE IN VIA TRANSITORIA, NULLA ESCLUSO ED ECCELTUATO;

U) ASSISTERE A PERIZIE, ACCETTARE LIQUIDAZIONI ANCHE IN VIA DI AMICHEVOLE TRANSAZIONE IN RELAZIONE ALLA NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO E ALL'IGIENE E TUTELA DELL'AMBIENTE;

V) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ENTI E GLI ORGANISMI PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTI DALLE NORME GENERALI E PARTICOLARI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SICUREZZA, SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, PREVENZIONE INCENDI ED ECOLOGIA, NONCHE' AVANTI GLI ENTI E GLI ORGANI PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTI DALLE NORME GENERALI E PARTICOLARI IN MATERIA E COSI', IN PARTICOLARE, AVANTI I MINISTERI COMPETENTI ED I LORO ORGANI CENTRALI E PERIFERICI, I PRESIDENTI DELLE GIUNTE REGIONALI, GLI ASSESSORATI COMPETENTI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI E OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE ED ENTE PUBBLICO COSTITUITO O COSTITUENDO NONCHE' AVANTI AMMINISTRAZIONI ED ENTI PRIVATI, PERSONE GIURIDICHE PUBBLICHE E PRIVATE, ORGANIZZAZIONI SINDACALI, PERSONE FISICHE ED OGNI ALTRA AUTORITA' IN TUTTI I RAPPORTI ATTINENTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' E L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE;

W) RICHIEDERE ED OTTENERE AUTORIZZAZIONI, CERTIFICAZIONI, ATTESTAZIONI E QUANT'ALTRO PREVISTO E PRESCRITTO PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' CON PARTICOLARE RIGUARDO A QUANTO PRESCRITTO IN TEMA DI PREVENZIONE INCENDI, STOCCAGGIO E SMALTIMENTO RIFIUTI, SCARICO DEI REFLUI IDRICI E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA E, IN GENERALE, IN TEMA DI NORMATIVA ECOLOGICHE E DI TUTELA AMBIENTALE.

EGLI HA, IN OGNI CASO, IL POTERE ESPRESSO DI FARE QUANT'ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO CON RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI TUTTI IMPOSTI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO ED, IN OGNI CASO, AUTORIZZATO A COMPIERE QUALSIVOGLIA ATTO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO PROPOSTO DI SALVAGUARDIA DELLA SALUTE, DELL'IGIENE E DELLA TUTELA AMBIENTALE, ANCHE SE NON ESPRESSAMENTE MENZIONATO.

IN CASO DI INFORTUNIO SUL LAVORO E DI INTERVENTO ASSICURATIVO (INDENNIZZO ALL'INFORTUNATO) DELL'INAIL IL D.L. E LA PERSONA DELEGATA AI SENSI DELL'ART. 16 DEL T.U. SICUREZZA, SONO SOLIDAMENTE RESPONSABILI NEI CONFRONTI DELL'INAIL. PERTANTO, QUALORA L'INAIL DOVESSE INTENTARE AZIONE (SULLA BASE DI SENTENZA PENALE CHE IMPUTI LA RESPONSABILITA' DELL'INFORTUNIO AL DATORE DI LAVORO E/O AL DELEGATO) IL RELATIVO ONERE RESTERA' COMPLETAMENTE A CARICO DELLA SOCIETA' PER OGNI TIPO DI PRESTAZIONE RICHIESTA, SALVO IL CASO DI DOLO E/O COLPA GRAVE.

4. TUTTI I POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI DATORE DI LAVORO E RESPONSABILE AMBIENTALE PREVISTA DAL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D. LGS. N. 231/2001.

Consigliere
OLIVO ROBERTO

domicilio

Nato a MANIAGO (PN) il 01/11/1972
Codice fiscale: LVORRT72S01E889H
VENEZIA (VE)
BANCHINA MOLINI 30 CAP 30175 FRAZIONE PORTO MARGHERA

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina: 19/12/2016

Data iscrizione: 17/01/2017

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 10/01/2017

poteri

CON TUTTI I POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE - DI CUI ALL'ATTO AUTENTICATO REP.N. 124.027 DEL 19.12.2016 NOTAIO PAOLO DIANESE DI VICENZA, PER LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' A FIRMA LIBERA PER I POTERI DI SEGUITO ELENCATI AL FINE DI UNA CORRETTA GESTIONE DELL'ATTIVITA' PRODUTTIVA SITA A VENEZIA, FRAZIONE PORTO MARGHERA, IN VIA BANCHINA MOLINI N. 30 (D'ORA INNANZI: LO "STABILIMENTO"):

1. IN RELAZIONE ALLA GESTIONE OPERATIVA DELLO STABILIMENTO:
 - 1.1. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI POTERI ATTRIBUITI;
 - 1.2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER ESEGUIRE OPERAZIONI, PROPORRE ISTANZE, RICHIEDERE ATTI E CONCESSIONI PRESSO GLI UFFICI DELLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, REGIONI, PROVINCE, COMUNI ED ENTI LOCALI IN GENERE, PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, UFFICI UTF, LE AGENZIE FISCALI, LE AZIENDE SANITARIE, I VIGILI DEL FUOCO, GLI UFFICI POSTALI, GLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, GLI UFFICI MARITTIMI ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI, CON FACOLTA' DI INOLTARE RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA, FACENDO AZIONE DI DANNO ED ESIGENDO EVENTUALI INDENNIZZI;
 - 1.3. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI E GLI UFFICI UTF, PRESSO GLI UFFICI FERROVIARI, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E GLI UFFICI POSTALI, QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PLSCHI, EFFETTI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO E CAUSA;
 - 1.4. COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CON LE AUTORITA' PORTUALI, DOGANALI, UFFICIO TECNICO DI FINANZA, PER LO SBARCO E L'INTRODUZIONE E LA DETENZIONE DI MERCI ANCHE MANTENENDOLE ALLO STATO ESTERO, L'IMPORTAZIONE E L'ESPORTAZIONE, LO SDOGANAMENTO, LA LAVORAZIONE, LA RISPEDIZIONE DI MERCI, COSTITUIRE DEPOSITI E CAUZIONI E PROCEDERE AL RITIRO RILASCIANDONE QUIETANZA O DISCARICHI OCCORRENTI, FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI ALLE OPERAZIONI INTRAPRESE;
 - 1.5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN RELAZIONE A OPERAZIONI E PROCEDURE DI IMPORTAZIONE O ESPORTAZIONE, DOGANALI E VALUTARIE IN GENERE NEI CONFRONTI DI QUALSIASI BANCA, UFFICIO O AUTORITA' COMPETENTE, ANCHE SOTTOSCRIVENDO BENESTARE, DICHIARAZIONI, DOMANDE, ATTI E DOCUMENTI INERENTI;
 - 1.6. RITIRARE DOCUMENTI RAPPRESENTATIVI DI MERCE;
 - 1.7. SOTTOSCRIVERE E RILASCIARE DICHIARAZIONI RELATIVE AI DATI INDICATI NELLE FATTURE EMESSE DALLA SOCIETA';
 - 1.8. STIPULARE MANDATI E CONTRATTI PER DEPOSITO, CONSERVAZIONE, MOVIMENTAZIONE, LAVORAZIONE E CAMPIONATURA DI SEMI CON L'A.G.E.A., SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI A TAL FINE NECESSARI;
 - 1.9. PRELEVARE SOMME PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' DELLA SOCIETA' PER UN IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE A EURO 2.500,00 (EURO DUEMILACINQUECENTO/00) CON UN LIMITE DI IMPORTO COMPLESSIVO MENSILE NON CUMULABILE DI EURO 10.000,00 (EURO DIECIMILA/00) PRESSO CIASCUN ISTITUTO DI CREDITO;
 - 1.10. GIRARE PER SCONTO, CESSIONE ED INCASSO EFFETTI CAMBIARI, UTILIZZANDO IL TIMBRO DELLA SOCIETA';
 - 1.11. GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI, VAGLIA, ED ALTRI TITOLI DI CREDITO, UTILIZZANDO IL TIMBRO DELLA SOCIETA';
 - 1.12. EFFETTUARE PAGAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA, ANCHE SUI CONTI CORRENTI BANCARI NELL'AMBITO DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA', SINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 10.000,00 (EURO DIECIMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;
 - 1.13. RISCOUTERE CREDITI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
 - 1.14. NELL'AMBITO DEI POTERI ASSEGNATI CON LA PRESENTE PROCURA, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA IN QUALUNQUE GRADO E GIURISDIZIONE (CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA) OPPURE COMMISSIONI TRIBUTARIE E AVANTI LE COMPETENTI AUTORITA'/COMMISSIONI DI OGNI GRADO, IN QUALUNQUE LUOGO, ANCHE NOMINANDO E FACENDOSI RAPPRESENTARE DA AVVOCATI, PROCURATORI AD LITES E PERITI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, REVOCANDOLI E SOSTITUENDOLI, DANDO LORO I POTERI NECESSARI PER RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE AUTORITA' GIUDIZIARIE DI QUALSIASI ORDINE E GRADO, NONCHE' IL POTERE DI RICORRERE AL PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE ASSISTITA AI SENSI DEL D. LGS. 132/2014 E SS. MM. II., ACCETTARE E/O PROPORRE TRANSAZIONE GIUDIZIALI E/O EXTRAGIUDIZIALI, RINUNCE AGLI ATTI, AUTORIZZARE E/O RINUNCIARE A CHIAMATA DI TERZI E COMUNQUE TUTTO CIO' CHE LA LEGGE PREVEDE NELLA MATERIA DELLA RAPPRESENTANZA PROCESSUALE;

1.15. COORDINARE OGNI ASPETTO GESTIONALE E PRODUTTIVO DELLO STABILIMENTO NEI LIMITI DEI PREFISSATI PROGRAMMI DI PRODUZIONE E DI SPESA; IN PARTICOLARE GLI E' AFFIDATO AMPIO MANDATO PER IL COORDINAMENTO E LA PROGRAMMAZIONE DELLA PRODUZIONE CON FACOLTA' DI DETERMINARNE LE CONDIZIONI E DI SOTTOSCRIVERE OGNI CONSEGUENTE DOCUMENTO, CONTRATTO, ACCORDO, NONCHE' DI RILASCIARE QUIETANZA E DI PERFEZIONARE OGNI OPERAZIONE PRESSO QUALUNQUE UFFICIO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO, NEI LIMITI DELLA OPERATIVITA' RIENTRANTE NEL CAMPO DEL MANDATO TESTE' ATTRIBUTO E CON LA FACOLTA' DI IMPEGNARE LA SOCIETA', RELATIVAMENTE ALLE SEGUENTI OPERAZIONI:

1.15.1. ACQUISTO DI MATERIALI AUSILIARI E DI CONSUMO ENTRO IL LIMITE DI EURO 25.000,00 (EURO VENTICINQUEMILA/00) PER OPERAZIONE;

1.15.2. ACQUISTO, ACQUISIZIONE IN LEASING O A NOLEGGIO DI ATTREZZATURE, ARREDI, MACCHINE PER UFFICIO E BENI STRUMENTALI IN GENERE, NONCHE' RICHIEDERE INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUI MEDESIMI, ENTRO IL LIMITE DI EURO 15.000,00 (EURO QUINDICIMILA/00) PER OPERAZIONE ED INFORMANDONE L'ORGANO AMMINISTRATIVO;

1.15.3. CONFERIRE INCARICHI DI CONSULENZA NELLE AREE DI COMPETENZA ENTRO IL LIMITE PER SINGOLO INCARICO E COMPLESSIVO ANNUO DI EURO 30.000,00 (EURO TRENTAMILA/00);

1.15.4. QUALSIASI ALTRO ACCORDO O CONTRATTO CONCERNENTE L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', COMPRESI, IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, CONTRATTI DI MANDATO, NOLEGGIO, DEPOSITO, SPEDIZIONE, TRASPORTO DI PERSONE E COSE PER TERRA, ARIA E MARE, CONSERVAZIONE, MOVIMENTAZIONE, LAVORAZIONE E CAMPIONATURA DI SEMI CON IMPRESE E CENTRI DI RACCOLTA E STOCCAGGIO ENTRO IL LIMITE DI EURO 15.000,00 (EURO QUINDICIMILA/00) PER OPERAZIONE;

1.16. RILASCIARE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' E DI IDONEITA', A TUTTI GLI EFFETTI, PER LE OPERE ESEGUITE DA TERZI, PREVIO CONTROLLO E COLLAUDO DELLE STESSE; PROCEDERE ALL'ACCERTAMENTO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEI CONTI; CONTESTARE LE EVENTUALI INADEMPIENZE;

1.17. IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMINENTE A PERSONE E/O A COSE E/O ALL'AMBIENTE, OSSIA IN SITUAZIONE DI EMERGENZA, SOSPENDERE LE ATTIVITA' PRODUTTIVE NELL'AREA DIVENUTA PERICOLOSA, ALLONTANANDO I LAVORATORI DALLA ZONA IN CUI SI E' MANIFESTATA LA FONTE DI PERICOLO E PONENDO IN ESSERE IMMEDIATAMENTE OGNI INTERVENTO URGENTE E NECESSARIO ALL'ELIMINAZIONE DEL PERICOLO STESSO, INFORMANDO IMMEDIATAMENTE L'ORGANO AMMINISTRATIVO; IN TALI EVENIENZE, ED IN ASSENZA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, SOSTENERE ANCHE ONERI DI SPESA A CARICO DELLA SOCIETA' SUPERIORI AI LIMITI PREVISTI NEL PRESENTE MANDATO;

2. IN RELAZIONE ALLE RISORSE UMANE IMPIEGATE PRESSO LO STABILIMENTO:

2.1. CON L'AUSILIO DELL'UFFICIO RISORSE UMANE DEL GRUPPO CEREAL DOCKS:

2.1.1. DEFINIRE L'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE ALLE VARIE FUNZIONI DEFINITE NELL'ORGANIGRAMMA AZIENDALE, VERIFICANDONE LA COPERTURA ANCHE IN OCCASIONE DI ASSENZE TEMPORANEE OVVERO SEGNALANDO LA NECESSITA' DI NUOVE RISORSE, AL FINE DI ASSICURARE LA REGOLARE ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLO STABILIMENTO;

2.1.2. PROPORRE INIZIATIVE VOLTE AL CONTROLLO DEI COSTI DI PRODUZIONE;

2.1.3. MONITORARE IL COSTANTE RISPETTO DEI REGOLAMENTI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI DA PARTE DEI DIPENDENTI, INFORMANDO IL DATORE DI LAVORO DI EVENTUALI IRREGOLARITA' ANCHE AL FINE DI INTRAPRENDERE CONTESTAZIONI DISCIPLINARI;

2.1.4. PROMUOVERE E GESTIRE POLITICHE DI SVILUPPO DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ATTRAVERSO PIANI DI FORMAZIONE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DELLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE NONCHE' PER L'ADEGUAMENTO ALLE COMPETENZE MINIME RICHIESTE DALLA FUNZIONE RICOPERTA;

2.1.5. NEGOZIARE E STIPULARE CONTRATTI, ATTI E CONVENZIONI CON UNIVERSITA', ISTITUTI SCOLASTICI ED ENTI IN GENERALE, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, AVENTI AD OGGETTO L'ACCOGLIENZA, PRESSO LE STRUTTURE DELLA SOCIETA', DI PERSONE PER PERIODI DI TIROCINIO FORMATIVO E DI STAGES ACCADEMICI NONCHE' PER LO SVILUPPO DI ATTIVITA' CONGIUNTE DI SPERIMENTAZIONE NEL CAMPO DELLA PROGETTAZIONE E PRODUZIONE;

2.2. SUBORDINATAMENTE ALLE INDICAZIONI RICEVUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA E SINDACALI E PRESSO QUALSIASI ISTITUZIONE, ASSOCIAZIONE O CONSORZIO, CON ESCLUSIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI INTEGRATIVI AZIENDALI E DI SECONDO LIVELLO;

2.3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART.420 C.P.C. DINNANZI AL TRIBUNALE E QUINDI NEI SUCCESSIVI EVENTUALI ULTERIORI GRADI DI GIUDIZIO, SENZA LIMITAZIONE ALCUNA, NEI GIUDIZI DI LAVORO PROMOSSI DA DIPENDENTI E/O EX DIPENDENTI, CONSENTENDOGLI OGNI FACOLTA' RELATIVA, COMPRESE QUELLE DI NOMINARE AVVOCATI, PERITI ED ARBITRI, DI RENDERE INTERROGATORIO E/O DICHIARAZIONI, NONCHE' LE FACOLTA' DI CONCORDARE, DI CONCILIARE E DI TRANSIGERE LE CONTROVERSIE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 20.000,00 (EURO VENTIMILA/00), NONCHE' COMPIERE OGNI ATTO UTILE E NECESSARIO;

2.4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO INDIVIDUALI E

COLLETTIVE E NEI RAPPORTI CON GLI ENTI E CON GLI ISTITUTI PUBBLICI E PRIVATI ATTINENTI AL PERSONALE DELL'IMPRESA, PRESSO QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA E PRESSO QUALSIASI GRADO DI GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI NOMINARE AVVOCATI, PERITI ED ARBITRI; A QUESTO PROPOSITO GLI E' CONFERITA FACOLTA' DI CONCORDARE, TRANSIGERE E CONCILIARE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 20.000,00 (EURO VENTIMILA/00), NONCHE' COMPIERE OGNI ATTO UTILE E NECESSARIO;

2.5. SOTTOSCRIVERE VERBALI RELATIVI A VISITE ISPETTIVE DI PUBBLICI FUNZIONARI PER VERIFICHE E CONTROLLI RIGUARDANTI L'AMMINISTRAZIONE E LA GESTIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE, IMPIEGATIZIO, INTERMEDIO ED OPERAIO, EFFETTUANDO LE RELATIVE DICHIARAZIONI ED ASSUMENDOSI LA PIENA RESPONSABILITA' DELLE ATTESTAZIONI EFFETTUATE;

3. IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA QUALITA' PRESSO LO STABILIMENTO:

3.1. MONITORARE IL RISPETTO, DA PARTE DEI DIPENDENTI E DEI SOGGETTI TERZI CHE ACCEDANO ALLO STABILIMENTO, DELLE PROCEDURE AZIENDALI E DELLE NORMATIVE A PRESIDIO DELLA TUTELA DELLA QUALITA', DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA DEI PRODOTTI;

3.2. ASSICURARE L'IDONEITA' DEI PROCESSI INDUSTRIALI ALLA PRODUZIONE DI PRODOTTI CONFORMI ALLE SPECIFICHE QUALITATIVE GARANTITE DALLA SOCIETA' E RICHIESTE DAL MERCATO, COME DEFINITE DI CONCERTO CON IL CONTROLLO QUALITA' DEL GRUPPO CEREAL DOCKS, ANCHE ATTRAVERSO PIANI DI CAMPIONAMENTO ED ANALISI DELLE MERCI;

3.3. VERIFICARE LE CONDIZIONI DI STOCCAGGIO DELLE MERCI PRESSO LO STABILIMENTO ED IL RISPETTO DEI PARAMETRI DI SICUREZZA PREVISTE DAI REGOLAMENTI AZIENDALI, DA PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI DELLE AUTORITA' COMPETENTI E DALLE NORMATIVE, ANCHE NELLE FASI DI MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO;

4. IN RELAZIONE AL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI TUTELA DELL'AMBIENTE DA PARTE DELLE ATTIVITA' ESERCITATE PRESSO LO STABILIMENTO:

4.1. ASSICURARE, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA SOCIETA' ANCHE NEI CONFRONTI DEI TERZI, IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI LEGGE ED AMMINISTRATIVA, SIA DI EMANAZIONE REGIONALE CHE NAZIONALE CHE COMUNITARIA, E DEI REGOLAMENTI E DELLE PRESCRIZIONI DELLE PUBBLICHE AUTORITA' E DEGLI ENTI COMPETENTI, IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E QUINDI, IN VIA ESEMPLIFICATIVA MA NON ESAUSTIVA: SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, RACCOLTA E SCARICO DELLE ACQUE, EMISSIONI IN ATMOSFERA, DIFFUSIONE DI RUMORI, RISCHI DI INCIDENTI RILEVANTI, BONIFICHE DI SITI INQUINATI; A TAL FINE GLI SONO CONFERITI I NECESSARI POTERI DI DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA, ANCHE TRAMITE PREPOSTI DIPENDENTI O COLLABORATORI ESTERNI ALL'UOPO DALLO STESSO DELEGATI, E LA NECESSARIA AUTONOMIA DI SPESA CON ONERE DI INFORMATIVA PERIODICA ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;

4.2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E RISPONDERE AGLI UFFICI E/OD ENTI PUBBLICI NAZIONALI, REGIONALI, COMUNALI E/O TERRITORIALI IN GENERE E ALLE AUTORITA' COMPETENTI NEL CORSO DELLE ATTIVITA' DI ISPEZIONE E CONTROLLO;

4.3. MONITORARE IL RISPETTO, DA PARTE DEI DIPENDENTI E DEI SOGGETTI TERZI CHE ACCEDANO ALLO STABILIMENTO, DELLE PROCEDURE AZIENDALI E DELLE NORMATIVE A PRESIDIO DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE, PROMUOVENDO INTERVENTI DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE;

4.4. CURARE LA TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA PREVISTA DALLA NORMATIVA IN MATERIA;

4.5. INFORMARE TEMPESTIVAMENTE L'ORGANO AMMINISTRATIVO DI OGNI SITUAZIONE CHE POSSA COMPORTARE IL MANCATO RISPETTO DI REGOLAMENTI AZIENDALI, NORMATIVE, PRESCRIZIONI DI AUTORITA' COMPETENTI.

5. IN RELAZIONE AL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO PRESSO LO STABILIMENTO:

5.1. ASSICURARE NELLO STABILIMENTO, IN QUALITA' DI SOGGETTO, DOTATO DEI NECESSARI REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA, DELEGATO AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. 81/2008 E SS.MM.II. ALLE FUNZIONI INDICATE ALL'ART. 18 DEL D. LGS. 81/2008 E SS.MM.II., CON LA SPECIFICA E PARTICOLARE RESPONSABILITA' DI ORGANIZZARE, GESTIRE, ATTUARE E CONTROLLARE, L'ESECUZIONE DELLE MISURE DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA, FISICA E PSICHICA, E DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAGLI INFORTUNI, SIA DEI LAVORATORI DELLO STABILIMENTO SIA DEI TERZI CHE VI ABBIANO ACCESSO, INCLUSO QUANTO PRESCRITTO NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI; A TAL FINE GLI SONO CONFERITI I NECESSARI POTERI DI DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA, ANCHE TRAMITE PREPOSTI DIPENDENTI O COLLABORATORI ESTERNI ALL'UOPO DALLO STESSO DELEGATI, LADDOVE NON IN CONTRASTO CON LE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, E LA NECESSARIA AUTONOMIA DI SPESA CON ONERE DI INFORMATIVA PERIODICA ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;

5.2. RISPONDERE AGLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI E ALLE AUTORITA' COMPETENTI NEL CORSO DELLE ATTIVITA' DI ISPEZIONE E CONTROLLO, ASSUMENDO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI RELATIVI RAPPORTI;

5.3. VIGILARE E PROVVEDERE ALLA PUNTUALE E COMPLETA INFORMAZIONE AI LAVORATORI ANCHE MEDIANTE ATTIVITA' DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN MERITO

AI RISCHI SPECIFICI AI QUALI RISULTINO ESPOSTI E ALLE CORRISPONDENTI CAUTELE E MISURE DI SICUREZZA;
5.4. VERIFICARE IL RISPETTO DA PARTE DEI DIPENDENTI E DEI SOGGETTI TERZI CHE ACCEDANO ALLO STABILIMENTO, DI QUANTO PREVISTO DALLE NORMATIVE E DAI REGOLAMENTI AZIENDALI;
5.5. INFORMARE TEMPESTIVAMENTE L'ORGANO AMMINISTRATIVO DI OGNI SITUAZIONE CHE POSSA COMPORTARE IL MANCATO RISPETTO DI REGOLAMENTI AZIENDALI, NORMATIVE, PRESCRIZIONI DI AUTORITA' COMPETENTI.
IL DELEGATO RIMANE TENUTO A RIFERIRE E RENDICONTARE SISTEMATICAMENTE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO IN MERITO AL PROPRIO OPERATO IN RELAZIONE AI POTERI CONFERITI ED A RISNDERE PER L'INADEMPIMENTO DELLE NORME, PRESCRIZIONI E ISTRUZIONI SUDDETTE PER CONDOTTA NEGLIGENTE, IMPRUDENTE O DIFFORME DA ESSE.

carica

consigliere

Data atto di nomina: 21/07/2022

Data iscrizione: 29/08/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/08/2023

6 Sindaci, membri organi di controllo

Societa' Di Revisione

KPMG S.P.A.

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Societa' Di Revisione

KPMG S.P.A.

sede

Codice fiscale: 00709600159
MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 25 CAP 20100

carica

societa' di revisione

Data atto di nomina: 15/12/2021

Data di prima iscrizione: 08/07/2014

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/08/2024

Numero: 70623

Data: 01/08/1997

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico

CEREAL DOCKS S.P.A.

Procuratore Speciale

SIGOLA MARCO

Procuratore Speciale

DAL MARTELLO STEFANO

Procuratore Speciale

FANIN GIOVANNI

Socio Unico

CEREAL DOCKS S.P.A.

sede

Codice fiscale: 02218040240
CAMISANO VICENTINO (VI)
VIA CA' MARZARE 3 CAP 36043 FRAZIONE SANTA MARIA

carica

socio unico

dal 29/04/2011

Data iscrizione: 12/05/2011

Durata in carica: a tempo indeterminato

Procuratore Speciale
SIGOLA MARCO

domicilio

Nato a VICENZA (VI) il 21/06/1984

Codice fiscale: SGLMRC84H21L840R

VENEZIA (VE)

BANCHINA MOLINI 30 CAP 30175 FRAZIONE PORTO MARGHERA

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina: 19/12/2016

Data iscrizione: 17/01/2017

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 10/01/2017

poteri

CON TUTTI I POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE - DI CUI ALL'ATTO AUTENTICATO REP.N. 124.025 DEL 19.12.2016 NOTAIO PAOLO DIANESE DI VICENZA, AFFINCHÉ IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ' PROVVEDA A:

1. CONTROLLARE IN VIA CONTINUATIVA L'ATTUAZIONE ED IL RISPETTO, DA PARTE DELLE VARIE FUNZIONI AZIENDALI E DEI TERZI CHE ACCEDANO AL SITO DELLA SOCIETÀ', DELLE PROCEDURE AZIENDALI DI GESTIONE DELLA QUALITÀ' E DELLE NORME E REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA ALIMENTARE E TUTELA DEL CONSUMATORE;
2. PROPORRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE PROCEDURE AZIENDALI DI GESTIONE DELLA QUALITÀ' AL FINE DI ADEGUARSI ALLE EVOLUZIONI NORMATIVE ED ALLE BEST PRACTICES DEL SETTORE ANCHE AL FINE DI MINIMIZZARE I RISCHI PER LA SOCIETÀ';
3. COORDINARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL CONTROLLO QUALITATIVO DELLE MERCI, SEMILAVORATI E PRODOTTI FINITI, COMPIENDO OGNI ATTO ALL'UOPO NECESSARIO E RAPPRESENTANDO LA SOCIETÀ' AVANTI AGLI UFFICI COMPETENTI, ANCHE IN OCCASIONE DI VISITE E ISPEZIONI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI ED EFFETTUANDO LE RELATIVE DICHIARAZIONI;
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON GLI ENTI DI CONTROLLO SANITARIO, I LABORATORI ESTERNI, GLI ENTI DI CERTIFICAZIONE E OGNI QUALSIASI ALTRO INTERLOCUTORE NELL'AMBITO DELLE CERTIFICAZIONI QUALITATIVE E DEL CONTROLLO QUALITATIVO DELLE MERCI E DEI PROCESSI DELLA SOCIETÀ';
5. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE QUALSIASI ACCORDO O CONTRATTO CONCERNENTE L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E ARREDI SPECIFICI DI LABORATORIO, MACCHINE PER UFFICIO E BENI STRUMENTALI IN GENERE NECESSARI ALL'AREA DEL CONTROLLO QUALITÀ', NEL LIMITE DI EURO 20.000,00 (EURO VENTIMILA/00) PER OPERAZIONE;
6. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE QUALSIASI ACCORDO O CONTRATTO CON LE OPPORTUNE CLAUSOLE AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI FUNZIONALI AGLI OBIETTIVI DI SICUREZZA DI CUI AI PUNTI 1., 2. E 3., CON IL LIMITE DI SPESA DI EURO 10.000,00 (EURO DIECIMILA/00) PER CIASCUN INTERVENTO;
7. CONFERIRE INCARICHI DI CONSULENZA NELLE AREE DI COMPETENZA ENTRO IL LIMITE PER SINGOLO INCARICO E COMPLESSIVO ANNUO DI EURO 30.000,00 (EURO TRENTAMILA/00);
8. SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DI ORIGINE PREFERENZIALE E OGNI ALTRA QUALSIASI DICHIARAZIONE, INERENTE LA QUALITÀ', LA TRACCIABILITÀ' E LA RINTRACCIABILITÀ' DELLE MERCI E DEI PRODOTTI TRATTATI DALLA SOCIETÀ'.

IL DELEGATO RIMANE TENUTO A RIFERIRE E RENDICONTARE SISTEMATICAMENTE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO IN MERITO AL PROPRIO OPERATO IN RELAZIONE AI POTERI CONFERITI ED A RISPONDERE PER L'INADEMPIMENTO DELLE NORME, PRESCRIZIONI E ISTRUZIONI SUDDETTE PER CONDOTTA NEGLIGENTE, IMPRUDENTE O DIFFORME DA ESSE.

Procuratore Speciale
DAL MARTELLO STEFANO

domicilio

Nato a VICENZA (VI) il 24/01/1969

Codice fiscale: DLMSFN69A24L840V

VENEZIA (VE)

BANCHINA MOLINI 30 CAP 30175

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina: 19/12/2016

Data iscrizione: 17/01/2017

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 11/01/2017

poteri

CON TUTTI I POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE - DI CUI ALL'ATTO AUTENTICATO REP.N. 124.032 DEL 19.12.2016 NOTAIO PAOLO DIANESE DI VICENZA, AFFINCHÉ IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ', PROVVEDA CON FIRMA SINGOLA A:

1 IN RELAZIONE AGLI AFFARI FISCALI, AMMINISTRAZIONE E BILANCI:

1. CURARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI FISCALI, AMMINISTRATIVI E CONTABILI NECESSARI PER LA REGOLARE EFFETTUAZIONE DI OGNI TIPO DI OPERAZIONE POSTA IN ESSERE DALLA SOCIETÀ', COMPIENDO OGNI ATTO ALL'UOPO NECESSARIO E RAPPRESENTANDO LA STESSA AVANTI AGLI UFFICI COMPETENTI, IN PARTICOLARE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, ANCHE IN OCCASIONE DI RICHIESTE DI INFORMAZIONI, ACCESSI, ISPEZIONI E VERIFICHE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI E RILASCIANDO LE RELATIVE DICHIARAZIONI;

2. COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI IN RELAZIONE ALL'APPLICAZIONE DI OGNI TIPO DI IMPOSTA O TASSA DOVUTA DALLA SOCIETÀ', IVI COMPRESO IL PAGAMENTO DEGLI IMPORTI DOVUTI; PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE LE PRESCRITTE DICHIARAZIONI E CERTIFICAZIONI, IVI INCLUSE QUELLE DA RILASCIARE IN QUALITÀ' DI SOSTITUTO DI IMPOSTA, ED OGNI ALTRA CERTIFICAZIONE O DICHIARAZIONE RICHIESTA DA DISPOSIZIONI DI LEGGE IN CONNESSIONE AD ADEMPIMENTI DI NATURA TRIBUTARIA;

3. CURARE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO AL REGOLARE FUNZIONAMENTO DEI CANALI

TELEMATICI DI COMUNICAZIONE DELLA SOCIETÀ' CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA;

4. CURARE GLI ADEMPIMENTI NECESSARI E CONSEGUENTI ALL'ADESIONE DELLA SOCIETÀ' A REGIMI FISCALI DI GRUPPO, QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL REGIME DEL "CONSOLIDATO FISCALE NAZIONALE" AI FINI DELLE IMPOSTE DIRETTE E LA LIQUIDAZIONE IVA DI GRUPPO, ASSICURANDO IL RISPETTO DEI REGOLAMENTI E DELLE OPPORTUNE PROCEDURE OPERATIVE DEFINITE CON LA SOCIETÀ' CONSOLIDANTE O

CAPOGRUPPO E SOTTOSCRIVENDO OGNI ATTO ALL'UOPO NECESSARIO;

5. PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE:

5.1 RICHIESTE PER L'APPLICAZIONE DELLE CONVENZIONI INTERNAZIONALI CONTRO LA DOPPIA IMPOSIZIONE;

5.2 ISTANZE, RICORSI ED INTERPELLI IN MATERIA FISCALE ALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA;

5.3 RICHIESTE DI RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE CON POTERE DI SOTTOSCRIVERE LE RELATIVE QUIETANZE;

5.4 RICHIESTE DI VIDIMAZIONE DEI LIBRI E REGISTRI SOCIALI;

5.5 RICHIESTE DI RILASCIO DI CERTIFICATI RELATIVI ALLE MERCI COMPRAVENDUTE DALLA SOCIETÀ', INCLUSI I CERTIFICATI DI ORIGINE DEI PRODOTTI AZIENDALI;

5.6 RICHIESTE PER L'ACCESSO ALL'ARCHIVIO DELLA CENTRALE DEI RISCHI TENUTO DALLA BANCA D'ITALIA;

5.7 RICHIESTE DI CERTIFICATI E VISURE, ANCHE AI FINI ANTIMAFIA;

5.8 RICHIESTE DI CERTIFICATI E/O ATTESTAZIONI PRESSO ALTRI ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI;

6. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO RELATIVAMENTE AL SETTORE AMMINISTRATIVO, FISCALE E FINANZIARIO;

7. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ' CON LE AUTORITÀ' PORTUALI E DOGANALI IN RELAZIONE AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE OD ESPORTAZIONE DI MERCE, COMPIENDO OGNI ATTO NECESSARIO INCLUSO IL PAGAMENTO DI DIRITTI DOGANALI, LA RISCOSSIONE DI RIMBORSI, LA COSTITUZIONE DI DEPOSITI, CAUZIONI E GARANZIE ENTRO IL LIMITE DI EURO 5.000.000,00 (EURO CINQUEMILIONI/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE;

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI GRADO ED AVANTI QUALSIASI ALTRO ORGANO GIURISDIZIONALE TRIBUTARIO, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE, MANDATI, DICHIARAZIONI, DOMANDE, RICORSI, ELEGGERE DOMICILIO, DEPOSITARE MEMORIE E DOCUMENTI, PRESENTARE E DEDURRE MOTIVI ED ECCEZIONI, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, DISCUTERE E PRENDERE LE RELATIVE CONCLUSIONI, PROPORRE APPELLO ANCHE INCIDENTALI ED IMPUGNARE PER AVOCAZIONE, NONCHÉ CON FACOLTA' ALL'UOPO DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI AD LITEM;

9. RILASCIARE, ANCHE A SOGGETTI TERZI, DICHIARAZIONI INERENTI INFORMAZIONI DI CARATTERE FISCALE ED AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETÀ', SOTTOSCRIVENDO OGNI ATTO UTILE O NECESSARIO AL RIGUARDO;

2 IN RELAZIONE AGLI AFFARI FINANZIARI:

10. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI BANCARI IN GENERE, DEFINENDONE LE CONDIZIONI, RICHIEDERE APERTURE E CHIUSURE DI CONTI CORRENTI, ANCHE CON AFFIDAMENTI DI TUTTE LE TIPOLOGIE PREVISTE DALLA PRASSI BANCARIA, SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI ANTICIPI SU FATTURE E/O CONTRATTI SIA VERSO CONTROPARTI NAZIONALI

CHE ESTERE;

11. GIRARE PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA' E DEPOSITARE PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA' ASSEGNI BANCARI, CIRCOLARI E POSTALI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO DA CHIUNQUE EMESSI UTILIZZANDO IL TIMBRO DELLA SOCIETA';

12. QUIETANZARE, GIRARE PER SCONTO, CESSIONE O INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA' RICEVUTE BANCARIE, EFFETTI CAMBIARI ED ALTRI TITOLI IN GENERE UTILIZZANDO IL TIMBRO DELLA SOCIETA';

13. ESIGERE E RISCOUTERE A QUALSIASI TITOLO, ANCHE MEDIANTE GIRATA, SOMME, CREDITI, MANDATI DI PAGAMENTO, VAGLIA, DEPOSITI CAUZIONALI SIA DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE, DAGLI UFFICI FERROVIARI, POSTALI E TELEGRAFICI, SIA DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO E DA QUALSIASI SOGGETTO, ITALIANO ED ESTERO, RILASCIANDO QUIETANZE E DISCARICHI UTILIZZANDO IL TIMBRO DELLA SOCIETA';

14. EFFETTUARE DEPOSITI BANCARI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', CURANDONE I RELATIVI VERSAMENTI;

15. EFFETTUARE PRELEVAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' MEDIANTE DISPOSIZIONI DI ADDEBITO E/O ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SULLE CONCESSIONI DI CREDITO ACCORDATE, PER EFFETTUARE PAGAMENTI, SOTTO QUALUNQUE FORMA CONSENTITA, ANCHE IN VALUTA ESTERA, SENZA LIMITI DI IMPORTO, A FRONTE DI IMPEGNI CONTRATTUALI GIA' VALIDAMENTE ASSUNTI DALLA SOCIETA' O A FRONTE DI OBBLIGHI COMUNQUE DERIVANTI DA ACCORDI E/O CONTRATTI STIPULATI E SOTTOSCRITTI DALL'AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA' O DA ALTRO SUO RAPPRESENTANTE LEGALE DEBITAMENTE AUTORIZZATO, IVI COMPRESO IL PAGAMENTO DI DOCUMENTATE A FRONTE DI IMPORTAZIONI;

16. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE OPERAZIONI DI COPERTURA CON STRUMENTI DERIVATI CONTRO:

16.1 IL RISCHIO DI CAMBIO A FRONTE DI TRANSAZIONI COMMERCIALI IN DIVISE DIVERSE DALL'EURO GIA' CONCLUSE DALLA SOCIETA';

16.2 IL RISCHIO DI TASSO A FRONTE DEI FINANZIAMENTI GIA' CONCESSI ALLA SOCIETA';

16.3 IL RISCHIO DI PREZZO A FRONTE DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI GIA' CONCLUSE DALLA SOCIETA';

17. DISPORRE DELLE SOMME E DEI FIDI DISPONIBILI SUI CONTI CORRENTI, ANCHE IN VALUTA ESTERA, APERTI PRESSO OPERATORI NAZIONALI ED ESTERI PER LA GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI COPERTURA CONTRO IL RISCHIO DI OSCILLAZIONE DEI PREZZI DELLE MERCI COMPRASSENTITE DALLA SOCIETA' E CONTRO IL RISCHIO DI OSCILLAZIONE DEI TASSI DI CAMBIO QUALORA I PREZZI DELLE MERCI COMPRASSENTITE DALLA SOCIETA' SIANO ESPRESSI IN DIVISA DIVERSA DALL'EURO;

18. RITIRARE DOCUMENTI ANCHE RAPPRESENTATIVI DI MERCE;

19. PERFEZIONARE E CURARE GLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI AI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO ATTIVO E PASSIVO NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA' CONTROLLANTE CEREAL DOCKS S.P.A.;

20. PERFEZIONARE E CURARE GLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI AI CONTRATTI DI CONTO CORRENTE INTERCOMPANY CON LA SOCIETA' CONTROLLANTE CEREAL DOCKS S.P.A. ED EFFETTUARE OPERAZIONI A CREDITO O A DEBITO SUI RELATIVI RAPPORTI DI CONTO CORRENTE INTERCOMPANY A REGOLAZIONE DI RAPPORTI INTERCOMPANY DI OGNI SPECIE;

21. STIPULARE, RISOLVERE E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE, ENTRO IL LIMITE DI EURO 5.000.000,00 (EURO CINQUEMILIONI/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE, RELATIVA A:

21.1 CONTRATTI DI FACTORING;

21.2 CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, ANCHE SOTTO FORMA DI LEASE-BACK;

21.3 CONTRATTI DI FINANZIAMENTO A MEDIO-LUNGO TERMINE E RELATIVE GARANZIE (ANCHE REALI);

21.4 RICHIESTA DI FIDEJUSSIONI E ALTRE GARANZIE BANCARIE E/O ASSICURATIVE A FAVORE DI TERZI;

3 IN RELAZIONE AGLI AFFARI AMMINISTRATIVI IN GENERE:

22. SVOLGERE NEI CONFRONTI DI AMMINISTRAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE OGNI ADEMPIMENTO O PRATICA RICHIESTI DA NORME DI LEGGE E RIENTRANTI NELLE MATERIE DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA;

23. SOTTOSCRIVERE E RILASCIARE DICHIARAZIONI RELATIVE AI DATI INDICATI NELLE FATTURE EMESSE DALLA SOCIETA';

24. CONFERIRE INCARICHI DI CONSULENZA NELLE AREE DI COMPETENZA ENTRO IL LIMITE PER SINGOLO INCARICO E COMPLESSIVO ANNUO DI EURO 30.000,00 (EURO TRENTAMILA/00);

25. EFFETTUARE PRESSO GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCE, PPLICHI, PACCHI E LETTERE, CON FACOLTA' DI PRESENTARE RECLAMI E RICORSI NONCHE' DI CONFERIRE DELEGHE A TERZI PER LE MEDESIME OPERAZIONI;

26. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI POTERI ATTRIBUITI. IL SIG. STEFANO DAL MARTELLO, NELL'ESERCIZIO DEI POTERI SOPRA CONFERITI, E' FACOLTIZZATO AD AVVALERSI DI DELEGATI E PROCURATORI PRESCELTI ANCHE TRA

Procuratore Speciale
FANIN GIOVANNI

domicilio

SOGGETTI ESTRANEI ALLA SOCIETA', AI QUALI POTRA' ATTRIBUIRE TUTTE O PARTE DELLE COMPETENZE DI CUI E' STATO INVESTITO.

IL DELEGATO RIMANE TENUTO A RIFERIRE E RENDICONTARE SISTEMATICAMENTE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO IN MERITO AL PROPRIO OPERATO IN RELAZIONE AI POTERI CONFERITI ED A RISPONDERE PER L'INADEMPIMENTO DELLE NORME, PRESCRIZIONI E ISTRUZIONI SUDETTE PER CONDOTTA NEGLIGENTE, IMPRUDENTE O DIFFORME DA ESSE.

Nato a VICENZA (VI) il 27/02/1989

Codice fiscale: FNNGNN89B27L840L

VENEZIA (VE)

BANCHINA MOLINI 30 CAP 30175 FRAZIONE PORTO MARGHERA

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina: 23/07/2019

Data di prima iscrizione: 17/01/2017

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 29/07/2019

poteri

CON TUTTI I POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE - DI CUI ALL'ATTO AUTENTICATO REP.N. 124.036 DEL 19.12.2016 NOTAIO PAOLO DIANESE DI VICENZA, AFFINCHÉ IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' PROVVEDA CON FIRMA SINGOLA A:

1) IN RELAZIONE AGLI AFFARI FINANZIARI:

A) NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI BANCARI IN GENERE, DEFINENDONE LE CONDIZIONI, RICHIEDERE APERTURE E CHIUSURE DI CONTI CORRENTI, ANCHE CON AFFIDAMENTI DI TUTTE LE TIPOLOGIE PREVISTE DALLA PRASSI BANCARIA, SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI ANTICIPI SU FATTURE E/O CONTRATTI SIA VERSO CONTROPARTI NAZIONALI CHE ESTERE;

B) GIRARE PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA' E DEPOSITARE PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA' ASSEGNI BANCARI, CIRCOLARI E POSTALI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO DA CHIUNQUE EMESSI, UTILIZZANDO IL TIMBRO DELLA SOCIETA';

C) QUIETANZARE, GIRARE PER SCONTO, CESSIONE O INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA' RICEVUTE BANCARIE, EFFETTI CAMBIARI ED ALTRI TITOLI IN GENERE, UTILIZZANDO IL TIMBRO DELLA SOCIETA';

D) ESIGERE E RISCOUTERE A QUALSIASI TITOLO, ANCHE MEDIANTE GIRATA, SOMME, CREDITI, MANDATI DI PAGAMENTO, VAGLIA, DEPOSITI CAUZIONALI SIA DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE, DAGLI UFFICI FERROVIARI, POSTALI E TELEGRAFICI, SIA DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO E DA QUALSIASI SOGGETTO, ITALIANO ED ESTERO, RILASCIANDO QUIETANZE E DISCARICHI, UTILIZZANDO IL TIMBRO DELLA SOCIETA';

E) EFFETTUARE DEPOSITI BANCARI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', CURANDONE I RELATIVI VERSAMENTI;

F) EFFETTUARE PRELEVAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' MEDIANTE DISPOSIZIONI DI ADDEBITO E/O ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SULLE CONCESSIONI DI CREDITO ACCORDATE, PER EFFETTUARE PAGAMENTI, SOTTO QUALUNQUE FORMA CONSENTITA, ANCHE IN VALUTA ESTERA, SENZA LIMITI DI IMPORTO, A FRONTE DI IMPEGNI CONTRATTUALI GIA' VALIDAMENTE ASSUNTI DALLA SOCIETA' O A FRONTE DI OBBLIGHI COMUNQUE DERIVANTI DA ACCORDI E/O CONTRATTI STIPULATI E SOTTOSCRITTI DALL'AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA' O DA ALTRO SUO RAPPRESENTANTE LEGALE DEBITAMENTE AUTORIZZATO, IVI COMPRESO IL PAGAMENTO DI DOCUMENTATE A FRONTE DI IMPORTAZIONI;

G) NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE OPERAZIONI DI COPERTURA CON STRUMENTI DERIVATI CONTRO:

(A.I.I.A.I) IL RISCHIO DI CAMBIO A FRONTE DI TRANSAZIONI COMMERCIALI IN DIVISE DIVERSE DALL'EURO GIA' CONCLUSE DALLA SOCIETA';

(A.I.I.A.II) IL RISCHIO DI TASSO A FRONTE DEI FINANZIAMENTI GIA' CONCESSI ALLA SOCIETA';

(A.I.I.A.III) IL RISCHIO DI PREZZO A FRONTE DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI GIA' CONCLUSE DALLA SOCIETA';

H) DISPORRE DELLE SOMME DEI FIDI DISPONIBILI SUI CONTI CORRENTI, ANCHE IN VALUTA ESTERA, APERTI PRESSO OPERATORI NAZIONALI ED ESTERI PER LA GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI COPERTURA CONTRO IL RISCHIO DI OSCILLAZIONE DEI PREZZI DELLE MERCI COMPRAVENDUTE DALLA SOCIETA' E CONTRO IL RISCHIO DI OSCILLAZIONE DEI TASSI DI CAMBIO QUALORA I PREZZI DELLE MERCI COMPRAVENDUTE DALLA SOCIETA' SIANO ESPRESSI IN DIVISA DIVERSA DALL'EURO;

I) RITIRARE DOCUMENTI ANCHE RAPPRESENTATIVI DI MERCE;

J) STIPULARE, RISOLVERE E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE, ENTRO IL LIMITE DI EURO 5.000.000,00 (EURO CINQUEMILIONI/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE, RELATIVA A:

J.I.I. CONTRATTI DI FACTORING;

J.I.II. CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, ANCHE SOTTO FORMA DI LEASE-BACK;

J.I.III. CONTRATTI DI FINANZIAMENTO A MEDIO-LUNGO TERMINE E RELATIVE GARANZIE (ANCHE REALI);

J.I.IV. RICHIESTA DI FIDEJUSSIONI E ALTRE GARANZIE BANCARIE E/O ASSICURATIVE A FAVORE DI TERZI;

K) PERFEZIONARE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO ATTIVO E PASSIVO NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA' CONTROLLANTE CEREAL DOCKS S.P.A.;

L) EFFETTUARE OPERAZIONI A CREDITO O A DEBITO SUI RAPPORTI DI CONTO CORRENTE INTERCOMPANY CHE LA SOCIETA' INTRATTIENE CON LA SOCIETA' CONTROLLANTE CEREAL DOCKS S.P.A. A REGOLAZIONE DI RAPPORTI INTERCOMPANY DI OGNI SPECIE;

2) IN RELAZIONE AGLI AFFARI AMMINISTRATIVI IN GENERE:

A) SVOLGERE NEI CONFRONTI DI AMMINISTRAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE OGNI ADEMPIMENTO O PRATICA RICHIESTI DA NORME DI LEGGE E RIENTRANTI NELLE MATERIE DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA;

B) EFFETTUARE PRESSO GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCE, PPLICHI, PACCHI E LETTERE, CON FACOLTA' DI PRESENTARE RECLAMI E RICORSI NONCHE' DI CONFERIRE DELEGHE A TERZI PER LE MEDESIME OPERAZIONI;

C) FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI POTERI ATTRIBUITI. IL DELEGATO RIMANE TENUTO A RIFERIRE E RENDICONTARE SISTEMATICAMENTE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO IN MERITO AL PROPRIO OPERATO IN RELAZIONE AI POTERI CONFERITI ED A RISNDERE PER L'INADEMPIMENTO DELLE NORME, PRESCRIZIONI E ISTRUZIONI SUDDETTE PER CONDOTTA NEGLIGENTE, IMPRUDENTE O DIFFORME DA ESSE.

CON ATTO IN DATA 23 LUGLIO 2019 N. 119005 REP. NOTAIO RIZZI GIOVANNI IN VICENZA VIENE CONFERITA PROCURA SPECIALE AFFINCHÉ IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' POSSA:

IN RELAZIONE AGLI AFFARI ASSICURATIVI

1.1 ENTRO IL LIMITE DI EURO 500.000,00 (EURO CINQUECENTOMILA) PER SINGOLA OPERAZIONE:

1.1.1 NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA E DI INTERMEDIAZIONE ATTINENTI AGLI AFFARI ASSICURATIVI;

1.1.2 NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PER QUALUNQUE GENERE DI RISCHIO;

1.1.3 CONCORDARE CON LE COMPAGNIE ASSICURATIVE QUANTO HA ATTINENZA AI CONTRATTI STIPULATI;

1.2 IN CASO DI SINISTRO:

1.2.1.1 PRESENTARE LE RELATIVE DENUNCE;

1.2.1.2 NOMINARE PERITI PER L'ACCERTAMENTO E LA STIMA DEI DANNI SUBITI DAI BENI E DALLE PERSONE OGGETTO DI COPERTURA ASSICURATIVA DELLA SOCIETA' OVVERO DA QUESTA ARRECATI A TERZI; ASSISTERE ALLE PERIZIE CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE OGNI ATTO INERENTE;

1.2.1.3 ADDIVENIRE ALLA LIQUIDAZIONE DI DANNI O INDENNITA' ANCHE IN VIA TRANSATTIVA ENTRO IL LIMITE DI EURO 1.000.000,00 (EURO UNMILIONE) PER SINGOLA OPERAZIONE.

IL DELEGATO RIMANE TENUTO A RIFERIRE E RENDICONTARE SISTEMATICAMENTE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO IN MERITO AL PROPRIO OPERATO IN RELAZIONE AI POTERI CONFERITI ED A RISNDERE PER L'INADEMPIMENTO DELLE NORME, PRESCRIZIONI E ISTRUZIONI SUDDETTE PER CONDOTTA NEGLIGENTE, IMPRUDENTE O DIFFORME DA ESSE.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
conferimento	01/04/2011	RA-2011-7038	BUNGE ITALIA S.P.A. C.F. 13250240150	CEREAL DOCKS MAR[.] C.F. 04040800270

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

conferimento

Data atto: 01/04/2011

Data deposito: 08/04/2011

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data protocollo: 08/04/2011 Numero protocollo: RA-2011-7038
Notaio: MURARO GIUSEPPE
Numero repertorio: 66319
Cedente: **BUNGE ITALIA S.P.A.**
Codice fiscale: 13250240150
Cessionario: **CEREAL DOCKS MARGHERA S.R.L.**
Codice fiscale: 04040800270

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	33
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	29/04/2011
Attività prevalente	PRODUZIONE DI OLIO RAFFINATO O GREZZO DA SEMI OLEOSI O FRUTTI OLEOSI PREVALENTEMENTE NON DI PRODUZIONE PROPRIA

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 29/04/2011

attività prevalente esercitata dall'impresa

PRODUZIONE DI OLIO RAFFINATO O GREZZO DA SEMI OLEOSI O FRUTTI OLEOSI
PREVALENTEMENTE NON DI PRODUZIONE PROPRIA

attività esercitata nella sede legale

PRODUZIONE DI OLIO RAFFINATO O GREZZO DA SEMI OLEOSI O FRUTTI OLEOSI
PREVALENTEMENTE NON DI PRODUZIONE PROPRIA (DAL 29/04/2011)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 10.41.2 - produzione di olio raffinato o grezzo da semi oleosi o frutti oleosi prevalentemente non di produzione propria
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

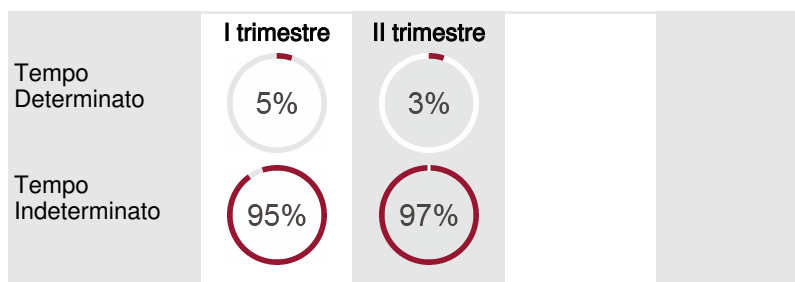
Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2023
(Dati rilevati al 30/06/2023)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	33	32			33
Indipendenti	0	0			0
Totale	33	32			33

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Collaboratori	1	1			1

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2023)



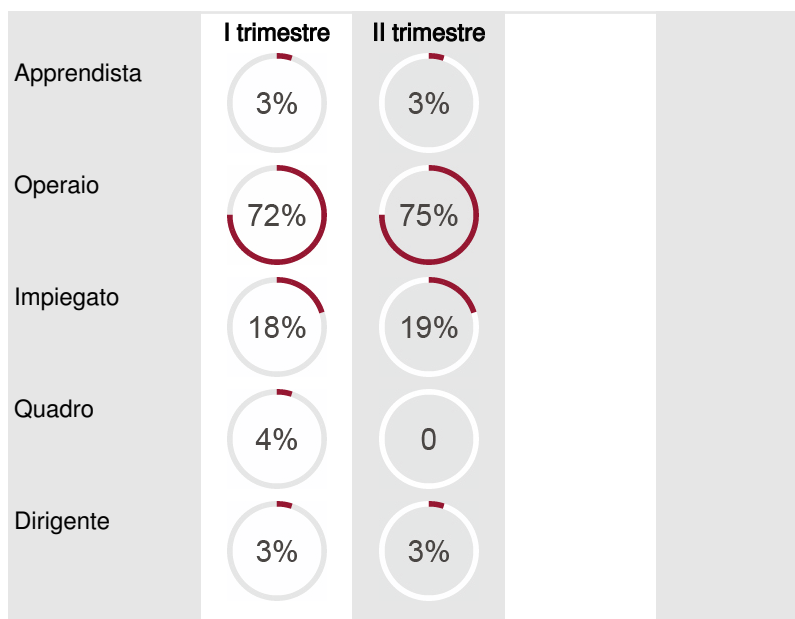
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2023)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2023)



Addetti nel comune di VENEZIA
(VE)
Sede

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	33	32			33
Indipendenti	0	0			0
Totale	33	32			33

10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

19/04/2023